



Strategjia Ndërsektoriale e Menaxhimit të Integruar të Kufirit dhe Plan-Veprimi (2014-2020)



Tirane Janar 2014

Strategjia Kombëtare për Menaxhimin e Integruar të Kufirit dhe Plan-Veprimi

Strategji ndërsektoriale
(2014-2020)

Përgatitur nga :

Ministria e Punëve të Brendshme(MPB) -Policia e Shtetit Shqiptar(PSHSH) / Policia Kufitare dhe Migracionit (PKM)

Ministria e Financave (MF) - Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH)

Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave(MBZHRAU) - Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU)

Ministria e Shëndetësisë(MSH) - Shërbimi Veterinar Antiepidemik (SHSA)

Ministria e Mbrojtjes(MM) -Roja Bregdetare (RB)

Ministria e Punëve të Jashtme(MPJ) - Shërbimi Konsullor (SHKSH)

Ministria e Integritit European (MIE)

Ministria e Drejtësisë (MD)

Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Tregtisë dhe Sipërmarrjes (MZHETS)

Ministria e Energjisë dhe Industrisë (MEI)

Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit (MZHUT)

Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës (MTI)

Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS)

Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë(MMSR)

Ministria e Kulturës (MK)

Ministria e Mjedisit (MeM)

Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD)

Partneret Ndërkombëtarë

PAMECA

ICITAP

OSBE

IOM

ICPD

Përmbajtja

Permbajtja	- 2 -
HYRJE - Koncepti i Menaxhimit të Integruar të Kufirit (MIK) në Shqipëri.	- 3 -
Qëllimi tërësor i Strategjisë MIK	- 3 -
KAPITULLI 1	- 4 -
Kushtet aktuale	- 4 -
Menaxhimi i Integruar i Kufirit ne Shqipëri	- 4 -
Sfidat për menaxhimin e integruar te kufirit në Shqipëri	- 7 -
KAPITULLI 2	- 8 -
Vizioni, Politikat dhe Qëllimet Strategjike	- 8 -
Vizioni.....	- 8 -
Politikat dhe Qëllimet strategjike.....	- 8 -
Komponentët e Strategjisë se Menaxhimit te Integruar te Kufirit.....	- 8 -
Qëllimet strategjike te bashkëpunimit brenda agjencisë për Policinë Kufitare dhe Migracionit:	- 9 -
Qëllimet strategjike te bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Doganor Shqiptar:	- 9 -
Qëllimet strategjike te bashkëpunimit brenda agjencisë për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:	- 10 -
Qëllimet strategjike te bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:	- 10 -
Qëllimet Strategjike për Bashkëpunimin ndërmjet agjencive te Policisë Kufitare dhe Migracionit, Shërbimin Doganor Shqiptar, Autoritetin Kombëtar i Ushqimit, Shërbimin Sanitar Antiepidemik dhe agjencive e përfshira indirekt ne MIK:	- 11 -
Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Policinë Kufitare dhe Migracionit:	- 12 -
Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Doganor Shqiptar:	- 12 -
Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:	- 13 -
Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:.....	- 13 -
Qëllimet Strategjike për masat plotësuese për kontrollin ne territor ne Policinë Kufitare dhe Migracionit.....	- 14 -
Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin në Fushën e Migracionit, Azilit dhe Vizave:	- 14 -
KAPITULLI 3	- 16 -
Objektivat e politikës dhe produktet madhore dhe kuadri institucional.....	- 16 -
Objektivat specifike.....	- 16 -
Agjencitë Pjesëmarrëse	- 17 -
KAPITULLI 4	- 19 -
Burimet Financiare.....	- 19 -
KAPITULLI 5	- 20 -
Llogaridhënia, Monitorimi dhe Analiza Vlerësuese	- 20 -
TABELA PERMBLEDHESE	- 21 -
PLANI I VEPRIMIT 2014-2020.....	- 24 -

HYRJE

Koncepti i Menaxhimit të Integruar të Kufirit (MIK) në Shqipëri.

Koncepti i Menaxhimit të Integruar të Kufirit u aplikua në Shqipëri plotësisht pas miratimit të Strategjisë së Menaxhimit të Integruar të Kufirit dhe Planit të saj të Veprimit 2007-2013. Në këtë Strategji u parashikuan të gjitha masat që do të realizoheshin nga të gjitha agjencitë e përfshira direkt dhe indirekt në kufi.

Menaxhimi i Integruar i Kufirit është bashkërendimi dhe bashkëpunimi ndërmjet të gjitha autoriteteve dhe agjencive, të përfshira në sigurinë kufitare dhe lehtësimin e tregtisë, me qëllim përsosjen e sistemeve të efektshme dhe me rendiment të menaxhimit të integruar të kufirit, me synimin e arritjes së qëllimit të përbashkët të kufijve të hapur, por të kontrolluar dhe të sigurte.

Puna e bërë duke u bazuar në zbatimin e objektivave dhe veprimeve të parashikuara në planin e veprimit, forcoi bashkëpunimin në tre shtyllat ku mbështetet kjo strategji. Shqipëria zbatoi në praktike menaxhimin e efektshëm të kufirit nga të katër agjencitë e përfshira direkt në këtë fushe si PKM, SHDSH, SHF dhe SHV.

Në agjencitë kryesore u aplikuan format e reja të kontrollit dhe mbikëqyrjes së kufirit, duke u shoqëruar me ndryshime në fushën ligjore, në menaxhim dhe organizim, në procedura, në burimet njerëzore dhe trajnimin e tyre, në përsosjen e teknologjisë së informacionit dhe rritjen e shkallës së komunikimit brenda agjencive, ndërmjet agjencive dhe ndërkombëtar, si dhe në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimit me pajisje të agjencive të kufirit në interes të realizimit të detyrave ligjore për kontrollin e mbikëqyrjen e kufirit.

Qëllimi tërësor i Strategjisë MIK

Me Strategjinë e MIK dhe Planin e saj të Veprimit, të miratuar në vitin 2007 dhe përditësuar në vitin 2009, u përcaktuan rrugët për të bërë një **ndarje të qartë të detyrave dhe të përgjegjësiave**, si dhe për forcimin e bashkëpunimit në **shkëmbimit efikas të informacionit**. Ky bashkëpunim dhe bashkërendim nuk u kufizua vetëm në sektorët brenda agjencive të përfshira direkt në MIK, por u shtri edhe në agjenci e struktura të përfshirë në menaxhimin kufitar brenda Shqipërisë dhe në nivel ndërkombëtar.

Strategjia për Menaxhimin e Integruar të Kufirit, është një dokument strategjik në përmbushje të objektivave madhore të Qeverisë për arritjen e standardeve në kuadër të integrimit dhe anëtarësimit të Shqipërisë në BE. Objektivat e përcaktuara në këtë dokument strategjik shkojnë në një linjë me detyrimet që rrjedhin nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit dhe rekomandimet e BE për Shqipërinë për t'u anëtarësuar në Bashkimin Europian.

Përvoja e fituar dhe rezultatet e arritura nga zbatimi i Strategjisë dhe Planit të Veprimit të MIK, përbejnë garanci për zbatimin e objektivave të përcaktuara në Strategjinë e MIK 2014-2020.

KAPITULLI 1

Kushtet aktuale

Menaxhimi i Integruar i Kufirit në Shqipëri

Në fushën e Menaxhimit të Integruar të Kufirit, Shqipëria ka realizuar progres të vazhdueshëm në të gjithë komponentët përbërës të MIK, si: në fushën e përmirësimit të kuadrit ligjor, të organizimit dhe menaxhimit të agjencive kufitare, të rritjes së kapaciteteve administrative dhe profesionale të strukturave, të zbatimit të Procedurave Standarte të Punës, të zbatimit të programeve të trajnimit dhe kurrikulave, të përmirësimit të infrastrukturës dhe teknologjike së informacionit, në funksion të rritjes së cilësisë së shërbimit ndaj qytetareve, lehtësimit të shkëmbimeve tregtare, dhe në drejtim të forcimit të goditjes ndaj aktivitetit të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror dhe rritjes së sigurisë kufitare.

Gjatë viteve 2008-2012, u punua;

Në drejtim të **Kuadrit Ligjor Rregullator**, janë hartuar disa akte ligjore si; Ligji Nr. 9861, dt. 24.01.2008 “Për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit”; Ligji Nr. 108/2013 “Për te Huajt”; përmirësime të dispozitave zbatuese të Kodit Doganor, Ligji Nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për Ushqimin”, Ligji Nr. 10465, datë 29.9.2011 “Për Shërbimin Veterinar”, Ligji Nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin”, Ligji Nr. 9362, datë 24.03.2005, “Për shërbimin e mbrojtjes së bimëve”, Ligji Nr. 10390, datë 03.03.2011 “Për plehrat e përdorimit për bimësinë”, Ligji Nr. 10416, datë 07.04.2011 “Për materialin mbjellës e shumëzues bimor”, ligji dhe akte nënligjore që kanë dale në zbatim të këtyre ligjeve. Këto akte ligjore dhe nënligjore janë hartuar bazuar në rekomandimet e BE, standartet Schengen dhe praktikat e mira kanë qenë të parashikuara në Strategjinë për Menaxhimin e Integruar të Kufirit 2008-2013. Ministria e Shëndetësisë, pjesë e së cilës është Shërbimi Sanitar Antiepidemik, e bazon punën në Ligjin Nr. 10138, dt. 11.05.2009 “Për shëndetin publik”. Gjithashtu nga agjencitë e MIK janë miratuar akte administrative për bashkëpunim të ndërmjet agjencive, agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.

Në drejtim të **Menaxhimit dhe Organizimit (Kuadri Institucional)**, u ngrit struktura e Policisë Kufitare dhe Migracionit, një strukture sipas rekomandimeve dhe e bazuar në objektivat e Strategjisë. U krijuan Analiza e Riskut dhe Sektori i Hetimit. Kjo strukture nuk u pa si statike por ka ardhur duke u ndryshuar dhe përmirësuar. Për këtë vlen të përmendet shtrirja e shërbimit të Analizës së Riskut dhe të Hetimit në të gjitha Drejtoritë Rajonale. Përmirësime strukturore u bënë dhe në Shërbimin Doganor Shqiptar, u krijuan strukturat e luftës kundër trafikut dhe korrupsionit dhe u fuqizuan ato të teknologjisë së informacionit. Gjithashtu me VKM Nr. 1081 datë 21.10.2009 “Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Kombëtar të Ushqimit” si dhe me Urdhrin e Ministrisë të MBUMK Nr. 262 datë 25.08.2010 “Për fillimin e veprimtarisë së Autoritetit Kombëtar të Ushqimit në fushën e kontrollit të ushqimit dhe ushqimit për kafshë dhe kompetencat e plota janë marrë me Urdhrin e

Ministrit të MBUMK Nr. 229 datë 15.07.2011, u krijua Autoriteti Kombëtar i Ushqimit. Shtrirja e këtij shërbimi në Pikat e Kalimit Kufitar është miratuar me Urdhrin e MBUMK Nr. 6 date 25.01.2011 “Mbi miratimin e Pikave të Kontrollit Kufitar ku kryhet inspektimi Veterinar, Fitosanitar dhe i Ushqimit për njerëz dhe kafshë në Republikën e Shqipërisë”. Është e nevojshme të vlerësohet integrimi i Shërbimit Sanitar Antiepidemik shërbimi si pjese përbërëse e MIK. Me kërkesën e BE dhe vullnetin e Shqipërisë, për zgjidhjen e çështjes së kontrollit civil mbi operacionet detare dhe harmonizimin e marrëdhënieve midis institucioneve që kanë përgjegjësi dhe interesa në det, u krijua Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD).

Në fushën e **Procedurave**. Gjatë kësaj periudhe u zhvilluan dhe përmirësuan procedurat standarte të punës nga agjencitë e përfshira në MIK; si Procedurat Standarte të Punës bazuar në Manualin Schengen për PKM, procedura që janë përmirësuar dhe përditësuar me ndryshimet e Kodit Schengen. Në këtë stad, Policia Kufitare dhe Migracionit, veprimtarinë në të gjithë piramidën e saj, e bazon në këto procedura. U përmirësuan procedurat doganore për të lehtësuar shkëmbimet tregtare dhe marrjen nga ky shërbim të përgjegjësive në fushën e sigurisë Kufitare. Për QNOD janë miratuar “Politikat dhe Procedurat e Funkcionimit të Qendrës Ndërinstitucionale Operacionale Detare”. U hartuan procedura edhe nga shërbimet e tjera kryesore në Strategji. Shqipëria është i pari vend në rajon që aplikoi kontrollin me një ndalesë në të gjitha PKK-të. Procedurat e AKU, janë miratuar, por bazuar në kuadrin e plotë ligjor, janë në proces hartimi i procedurat standarte të punës për Inspektimin e Ushqimit.

Në fushën e **Burimeve Njerëzore dhe Trajnimit**. Lidhur me këtë fushë në Strategjinë aktuale u parashikuan veprime që kanë të bëjnë me rekrutimin dhe përzgjedhjen e personelit të agjencive që operojnë në kufi, bazuar në standartet e BE. Nga agjencitë e kufirit bëhet menaxhimi i burimeve njerëzore, ndiqet ecuria në karriere. Për vendet e punës bëhet përzgjedhja e personelit bazuar në kritere të mirë përcaktuara dhe të miratuara. Gjithashtu bazuar në Strategjinë e MIK, janë krijuar mekanizma trajnimi të cilat ndjekin ecurinë e trajnimeve të personelit të agjencive të kufirit. Për PKM ky aktivitet zhvillohet në baze të Strategjisë së Trajnimeve 2011-2016. Në kuadër të bashkëpunimit janë realizuar trajnime me strukturat e tjera të policisë, me SHDSH dhe trajnime mes agjencive ndërkufitare. Në AKU po punohet për të hartuar një program për trajnimin e inspektoreve të PIK mbështetura nga BE.

Në fushën e **Komunikimit, Shkëmbimit dhe Teknologjisë së Informacionit**. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit u zhvillua në mënyre të shpejte në këtë periudhe. Vlen të përmendet informatizimi i të gjitha shërbimeve të kufirit dhe pajisja e tyre me mjete komunikimi. U miratuan akte administrative të brendshme dhe të përbashkëta. Gjithashtu janë përgatitur manuale përdorimi dhe procedura që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit. Të gjitha PKK e Republikës së Shqipërisë janë të lidhura on-line me sistemin TIMS, një sistem ku policia kufitare eidenton hyrje/daljet në kufirin shtetëror dhe të gjithë problematiken që lind në kufi. Teknologjia e Informacionit u përmirësua dhe u shtri në të gjitha Degët Doganore të SHDSH, duke mundësuar aplikimin 100% të deklaratave doganore në sistemin ASYCUDA Word, gjë e cila ndikon në rritjen e cilësisë së shërbimeve ndaj bizneseve.

Për AKU është bërë shtrirja e linjës intranet, në të gjitha PIK, por jo në efikasitetin e duhur.

Në fushën e **Infrastrukturës dhe Pajisjeve**. Agjencitë e kufirit kane infrastrukturën e duhur për realizimin e misionit të tyre. Me financim të BE dhe qeverise shqiptare, janë rikonstruktuar dhe ndërtuar ambiente bashkëkohore pune (10 PKK, një PPKK me Malin e ZI, një PKK me Greqinë në Qafe Bote, 17 Stacione të PKM, dy komisariate të PKM dhe godina e Njesisë Territoriale të Lëvizeshë të PKM). Gjithashtu shërbimet kufitare kanë përmirësuar në vijimësi inventarin e pajisjeve të kontrollit dhe survejimit të kufirit, disa prej të cilave janë futur për here të pare në këtë shërbim. Këtu mund të përmenden si vijon; pajisje për kontrollin e dokumentave; të mjeteve të transportit gjatë kontrolleve në vijën e parë dhe të dytë; pajisje të vëzhgimit ditën dhe natën; sistemin SMARTDEC i cili është vendosur në drejtimet me risk të kufirit shtetëror dhe sistemi i monitorimit me kamera në PKK. Përsa i përket monitorimit të hapësirës detare është realizuar përmirësimi i infrastrukturës së QNOD duke marrë akses në sistemet LOCKED MARTIN, TETRA dhe BLU BOX. AKU është e shtrire në PKK kryesore dhe ka ambiente dhe pajisje pune, por jo në nivelin e duhur për të realizuar misionin e tyre.

Është rritur bashkëpunimi ndërinstitucional në luftën kundër korrupsionit. Mekanizmi i ngritur për të monitoruar aktivitetin e agjencive kufitare: strukturat antikorrupsion në agjencitë e kufirit, vendosja e kamerave në PKK, zbatimin e sistemeve të teknologjisë së informacionit në kryerjen e procedurave kufitare, eliminimi i taksës së hyrjes së automjeteve në Shqipëri dhe një sere masash të tjera ka bërë që të arrihet progres në këtë fushë.

Lufta Kundër Terrorizmit është dhe mbetet një nga prioritet kryesore të qeverise shqiptare. Agjencitë kufitare e kanë parë veten pjesë të kësaj lufte dhe për këtë janë trajnuar dhe janë pajisur me mjete për zbulimin e lëndëve radioaktive dhe kanë akses në listat e personave që dyshohen së mbështesin terrorizmin ndërkombëtar te evidentuara në Sistemin TIMS dhe ASF2.

Është forcuar bashkëpunimi ndërinstitucional nëpërmjet miratimit dhe zbatimit të një sërë aktesh nënligjore si; Rregullore për bashkëpunimin ndërmjet Policisë së Shtetit, Shërbimit Doganor, Shërbimit Veterinar dhe Shërbimit Fitosanitar.

Është përmirësuar koordinimi i punës midis strukturave të zbatimit të ligjit dhe agjencive të tjera partnere dhe OJF-ve të përfshira në luftën kundër trafikimit të personave dhe mbrojtjen e viktimave të trafikimit. Policia Kufitare dhe Migracionit mori detyrimet e veta dhe po i zbaton në lidhje me identifikimin e Viktimave të Trafikimit dhe evidenton në vazhdimësi Viktimat e Mundshme të Trafikimit në Databazen përkatëse. Gjithashtu, është punuar për përmirësimin e funksionimit të Mekanizmit Kombëtar të Referimit për Viktimat, duke identifikuar viktimat të mundshme potenciale gjatë intervistimit në kufi.

Bashkëpunimi ndërkombëtar dy e shume palësh ka qenë rezultativ. Shqipëria ka nënshkruar dhe po zbaton Marrëveshjen e Bashkëpunimit Policor të Vendeve të Evropës Juglindore (2005), marrëveshje me vendet fqinje, si: "Për bashkëpunimin

Policor”, “Për patrullimet e përbashkëta në kufirin shtetëror” dhe “Për takimet e PKM në tre nivelet”, “Për hapjen e PKK të përbashkëta”, “Për procedura të përbashkëta kontrolli”, si dhe marrëveshje dy apo shumëpalëshe për bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare. Po në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar Shqipëria është një pjesëmarrëse aktive në aktivitetet e FRONTEX. Përfaqësues të saj kane marre pjese si vëzhgues në një sërë operacionesh që kane të bëjnë me mbikëqyrjen e kufijve të gjelbër dhe kontrollin në aeroporte.

Detyrimet e përcaktuara në Rregulloret Schengen (2006 dhe 2009) janë identifikuar dhe aplikuar në mënyre progresive nga agjencitë e kufirit në Shqipëri.

Sfidat për menaxhimin e integruar të kufirit në Shqipëri

Komisioni Evropian ka vlerësuar në vazhdimësi përparimin e bërë në lidhje me Menaxhimin e Integruar të Kufirit, por sfidat për MIK në Shqipëri kërkojnë përmirësime të mëtejshme brenda agjencive të kufirit, si dhe në bashkëpunimin ndëragjenci e ndërkombëtar. Më konkretisht do të përmendim sa më poshtë;

- Përmirësime të mëtejshme të kuadrit ligjor rregullator, të strukturave të agjencive kufitare, të procedurave të punës, të burimeve njerëzore dhe trajnimeve, të shkëmbimit të informacionit dhe të infrastrukturës dhe pajisjeve;
- Përmirësimin e bashkëpunimit ndëragjenci në funksion të rritjes së cilësisë dhe shpejtësisë së shkëmbimit të informacionit, procedurave për kontrole të përbashkëta, analizës së përbashkët të riskut për komponentë të caktuar në kontrollin kufitar, në përdorimin e përbashkët të infrastrukturës kufitare dhe pajisjeve, si dhe në zhvillimin e mëtejshëm të programeve të përbashkëta të trajnimit për personelin e agjencive kufitare;
- Përmirësimin e mëtejshëm të bashkëpunimit ndërkombëtar, për të zbatuar një zinxhir masash në luftën e autoriteteve kufitare kundër aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit përfshire dhe terrorizmin.

Realizimi i këtyre përmirësimeve do të sjellë arritjen e misionit të kësaj Strategjie për përafrimin e plote në praktike me standartet e kontrollit dhe mbikëqyrjes së kufirit të Rregullores Schengen dhe të vendeve anëtare të BE.

KAPITULLI 2

Vizioni, Politikat dhe Qëllimet Strategjike

Vizioni

Shqipëria të këtë një Menaxhim të Integruar të Kufirit në harmoni të plotë me standartet e BE.

Ky vizion është i lidhur ngushtë me rritjen e përgjegjësi të çdo institucioni të përfshirë në Menaxhimin e Integruar të Kufirit, në ndërtimin dhe përsosjen e infrastrukturës së plotë ligjore, plotësisht sipas standardeve të BE, rritjen e kapaciteteve e aftësive tekniko-profesionale dhe operacionale, zbatimin cilësor të masave e detyrave të parashikuara në planet e veprimit të strategjive të tjera të lidhura me Menaxhimin e Integruar të Kufirit, në rritjen e bashkëpunimit ndër-institucional dhe ndërkombëtar dhe implementimin sipas fazave të kësaj strategjie.

Politikat dhe Qëllimet strategjike

Strategjia synon të zhvillojë politikat e duhura për të përmirësuar më tej standartet e sigurisë kufitare, nëpërmjet rritjes së efikasitetit në menaxhimin burimeve njerëzore dhe teknike; rritjes së kapaciteteve operacionale për parandalimin dhe goditjen e krimin ndërkufitar bazuar në vlerësimin e kërcënimeve; rritjes së bashkëpunimit me strukturat e brendshme dhe partnerët fqinjë dhe të BE; rritjes së kapaciteteve investiguese dhe orientimit të këtyre strukturave drejt inteligjencës; rritjes së menaxhimit e përpunimit të informacionit kriminal (duke përdorur sistemin MEMEX); rritjes dhe përmirësimit të kapaciteteve për aplikimin e teknologjive të reja në fushën e menaxhimit të kufirit të gjelbër dhe blu dhe aplikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor me qëllim kontrollin e territorit në lidhje me emigracionin e paligjshëm.

Qëllimi i përgjithshëm strategjik i qeverisë shqiptare për Menaxhimin e Integruar të Kufijve, është përsosja e Sistemit të Sigurisë Kufitare, duke arritur përafrimin e plote me atë të vendeve anëtare të BE.

Qëllimi specifik i Strategjisë MIK është konsolidimi i arritjeve në fushën e Menaxhimit të Integruar të Kufirit për përmirësimin e sigurisë së kufirit, lehtësimin e lëvizjes së shtetasve dhe shkëmbimeve tregtare, në mënyrë që të garantohen kufij të hapur dhe të sigurtë në funksion të përmirësimit të cilësisë së jetës së qytetarëve.

Komponentët e Strategjisë së Menaxhimit të Integruar të Kufirit.

Kjo strategji do të synojë forcimin e bashkëpunimit sipas standardeve të BE dhe praktikave të mira në menaxhimin e integruar të kufirit, në katër komponentët që e përbejnë atë;

1. Bashkëpunimi brenda agjencisë;

2. Bashkëpunimi midis agjencive:
3. Bashkëpunimi ndërkombëtar
4. Masat plotësuese për kontrollin në territor.

Për realizimin e tyre do të fokusohemi në këto fusha: në Kuadrin ligjor dhe rregullator; në Kuadrin institucional; në Procedurat; në Burimet njerëzore dhe trajnimet; në Komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit dhe në Infrastrukturën dhe pajisjet

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Policinë Kufitare dhe Migracionit:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të përcaktohen me aktet ligjore dhe nënligjore aplikimi i rregullave Schengen për kufijtë dhe për masat plotësuese për kontrollin në territor. Aktualisht PKM aplikon disa aktivitete që janë të përafërta me masat plotësuese për kontrollin në territor. Zbatimi në praktike i këtyre masave do të bëhet me ndryshimet përkatëse në kuadrin ligjor.
2. **Kuadri institucional.** Do të përshtatet me strukturat e vendeve të BE dhe do të krijohen/konsolidohen ato të zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor, sipas shembullit të Grupeve të Lëvizshme Operacionale.
3. **Procedurat.** Do të unifikohet zbatimi i tyre, aplikimi i procedurave shtese që kanë të bëjnë me sigurinë kufitare, sidomos me masat plotësuese për kontrollin në territor dhe me ndryshimet e mundshme në rregulloret Schengen për kufijtë e jashtëm.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të vazhdohet trajnimi sipas kurrikulave bazuar në modelin e FRONTEX dhe trajnimi i vazhdueshëm për përdorimin e pajisjeve në dispozicion të PKM, sidomos ato që kanë të bëjnë me kontrollin e linjës së dytë dhe ato të mbikëqyrjes së kufirit.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të përmirësohet sistemi TIMS në të gjithë shërbimet e policisë kufitare. Një rendësi e veçantë do t'i jepet kompletimit të grupeve të lëvizshme me mjete, pajisje kontrolli dhe elektronike për të bërë verifikimin në kohë reale dhe ekzaminimin e dokumenteve të udhëtimit të shtetasve të huaj që gjenden në territor, duke u referuar Regjistrin elektronik të shtetasve të Huaj (FER = Foreigners elektronik Register). Do të synohet konsultimi me SHDSH, për të dhënat e automjeteve të importuara pa drejtues. Do të synohet konsultimi me sistemin SIS të vendeve Schengen, për të dhënat e shtetasve shqiptarë
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të synohet në shtimin e pajisjeve në baze të teknologjive e reja, dhe marrjen e masave për mirëmbajtjen e tyre.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Doganor Shqiptar:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të hartohet dhe miratohet Kodi i ri Doganor, në reference të plote me Kodin Doganor të BE (kodi i ri i modernizuar i BE) dhe dispozitat e tij zbatuese.

2. **Kuadri institucional.** Zhvillimi i kuadrit institucional do të vijojë të realizohet në përputhje me praktikën e mira të vendeve anëtare të BE.
3. **Procedurat.** Do të përmirësohen në vijimësi në funksion të lehtësimit të tregtisë së ligjshme dhe lëvizjes së shtetasve, duke garantuar kontrolle efektive dhe efikasë kufitare.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të përmirësohen më tej, me qëllim arritjen e standarteve të vendeve anëtare të BE, duke qenë në vëmendje profesionalizmi dhe integriteti i punonjësit doganor.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të përmirësohet niveli ekzistues i informatizimit të procedurave doganore dhe zbatimi në praktike të sistemeve informatike në linjë me ato që përdoren nga doganat e vendeve të BE, si dhe mundësia e aksesimit reciprok në sistemet e agjencive të tjera me funksione kontrolli në kufi.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të përmirësohet infrastruktura dhe pajisjet në përdorim të SHDSH, do të synohet në shtimin e numrit dhe cilësisë së pajisjeve të kontrollit kufitar, shoqëruar me paketat e nevojshme të trajnimit dhe garantimit të qëndrueshmërisë së nivelit të tyre përmes sigurimit të financimeve të nevojshme.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet në përafrimin e plotë të legjislacionit kombëtar, të fushave që mbulohen, me legjislacionin e vendeve të BE.
2. **Kuadri institucional.** Do të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore do të shoqërohen me konsultime me agjencitë e kufirit dhe ato të vendeve fqinje për të lehtësuar shkëmbimin e informacionit.
3. **Procedurat.** Do synohet zhvillimi i procedurave të njëjta me vendet e BE.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të synohet që personeli i cili operon në PIK, të përzgjidhet me kritere të përcaktuara qarte, me profesionalizëm dhe i mirë trajnuar.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të synohet në perfeksionimin e rrugëve të shkëmbimit të informacionit, me qëllim që ky shkëmbim të jetë i njëjta me vendet e BE.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të synohet në përmirësimin e infrastrukturës së PIK dhe kompletimin me pajisje bashkëkohore për inspektimet veterinarë, fitosanitare dhe produkteve ushqimore.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet në përafrimin e plotë të ligjeve për agjencinë me legjislacionin komunitar.
2. **Kuadri institucional.** Do të përmirësohet ndërtimi strukturor i SHSA, me qëllim që ajo të shtrihet në pikat kryesore të kalimit të kufirit, bazuar në standartet e BE.

3. **Procedurat.** Do të hartohen procedura standarte të punës së këtij shërbimi, sipas Rregullores Ndërkombëtare Sanitare dhe praktikave të mira.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të përmirësohen kriteret e rekrutimit të personelit që do të operojë në kufi dhe do të trajnohen në vazhdimësi.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të synohet në shtrirjen dhe përmirësimin e mjeteve të komunikimit në të gjitha nivelet e SHSA, me qëllim përmirësimin e shkëmbimit të informacionit brenda saj duke shfrytëzuar intranet *gov.al*.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të punohet për përmirësimin e ambienteve të punës në bashkëpunim me agjencitë e tjera të përfshira në MIK dhe do të bëhet kompletimi me pajisje bashkëkohore.

Qëllimet Strategjike për Bashkëpunimin ndërmjet agjencive të Policisë Kufitare dhe Migracionit, Shërbimin Doganor Shqiptar, Autoritetin Kombëtar i Ushqimit, Shërbimin Sanitar Antiepidemik dhe agjencive e përfshira indirekt në MIK:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet të bëhet përafrimi i plote me legjislacionin e BE për Menaxhimin e Integruar të Kufirit, duke miratuar akte administrative për forcimin e bashkëpunimit ndëragjenci për të katër komponentët e Strategjisë.
2. **Kuadri institucional.** Do të përshtatet struktura e agjencive të kufirit me ato të vendeve të BE, sidomos Shërbimi Sanitar Antiepidemik. Të gjitha agjencitë do të punojnë për të parashikuar ndryshime në strukture për aplikimin real të masave plotësuese për kontrollin në territor. Do të punohet për krijimin e një Qendre Kombëtare Koordinimi për Menaxhimin e Integruar të Kufirit. Do të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollet e kontejnerëve në porte.
3. **Procedurat.** Do të synohet përsosja dhe zbatimi 100% i tyre në aktivitetin kufitar. E rëndësishme për të ardhmen është zhvillimi i procedurave të punës së AKU dhe Shërbimit Sanitar Antiepidemik, me qëllim standartizimin e punës së tyre në kufi dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit. Do të hartohen procedura të përbashkëta ndërmjet agjencive sidomos për kontrollet mjekësore në linjën e dyte.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të miratohen kriteret e njëjta me atë që aplikojnë vendet e BE për rekrutimin, përzgjedhjen dhe trajnimin e personelit të agjencive të përfshira në MIK. Parashikimi i kriterëve do të bëhet në bashkëpunim me të gjitha agjencitë.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të zgjerohet komunikimi me agjencitë e tjera që nuk janë të përfshira direkt në MIK. Rëndësi merr vendosja e një komunikimi me fleksibël ndërmjet agjencive me qëllim shkëmbimin në kohe reale të informacionit që lidhet me MIK.
6. **Infrastruktura dhe pajisjet.** Do të përmirësohet infrastruktura e agjencive kufitare për realizimin e misionit të tyre, sidomos AKU (magazina frigoriferike për produktet me origjinë shtazore dhe jo shtazore dhe magazina për materialet mbjellës dhe shumëzues bimorë) dhe Shërbimit Sanitar Antiepidemik (për izolimin materialeve të dyshuara me ndotje radioaktive dhe karantinimin e shtetasve që dyshohen për sëmundje të rrezikshme).

Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Policinë Kufitare dhe Migracionit:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet në hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore të përafuara plotësisht me ligjet komunitare, lidhjen e marrëveshjeve me aktoret ndërkufitare dhe ndërkombëtare për Sistemin e Sigurisë Kufitare.
2. **Kuadri institucional.** Do të synohet në bashkëpunim me fqinjët dhe praktikën e mira të BE, të punohet për përafrime strukturore me qëllim që të ecet paralel me masat e tjera dhe sidomos me komponentin e masave plotësuese për kontrollin në territor.
3. **Procedurat.** Do të synohet që të përditësohen këto procedura në përshtatje me Procedurat e BE për kufijtë e jashtëm dhe sidomos për masat plotësuese për kontrollin në territor.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të synohet që përzgjedhja e personelit të jetë në funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta ndërkufitare dhe me gjerë. Vëmendja do të përqëndrohet në aktivitetet e përbashkëta si operacione, patrullime, shkëmbime të informacionit dhe zbatimit në praktike të masave plotësuese për kontrollin në territor.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të synohet një shkëmbim i shpejtë i informacionit me agjencitë homologe në interes të zbatimit të misionit të tyre, nëpërmjet krijimit të Qendrave të Përbashkëta të Bashkëpunimit Policor dhe masave plotësuese për kontrollin në territor.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të krijohen sa më shumë PKK të përbashkëta, do të synohet përdorimi i përbashkët i pajisjeve. Vëmendja do të përqëndrohet tek pajisjet për zhvillimin e masave plotësuese për kontrollin në territor.

Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Doganor Shqiptar:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të bashkëpunohet me strukturat e Delegacionit të BE, të Komisionit Evropian dhe të OBD për përafrimin e plotë të legjislacionit doganor me atë të vendeve anëtare të BE.
2. **Kuadri institucional.** Do të përmirësohet në vijimësi organizimi i SHDSH, në linjë me praktikën e mira të vendeve anëtare të BE dhe rekomandimet përkatëse të Organizatës Botërore të Doganave.
3. **Procedurat.** Do të vijojë përmirësimi dhe thjeshtimi i procedurave doganore, për t'u përafuar plotësisht me ato të vendeve anëtare të BE, me qëllim lehtësimin e tregtisë së ligjshme dhe shkëmbimeve tregtare, qarkullimin e udhëtarëve dhe rritjen e cilësisë së kontrolleve kufitare.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të vijojë përmirësimi i procedurave të rekrutimit, promovimit dhe kualifikimit bazë e atij ekspert, bazuar në një strategji të burimeve njerëzore të ndërtuar mbi praktikën e mira të vendeve anëtare të BE.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të vijojë realizimi i planeve për rritjen e nivelit dhe cilësisë në shkëmbimin e informacionit me vendet fqinje, të rajonit dhe me gjerë, nëpërmjet zbatimit e përdorimit të metodave e mjeteve të TI, sipas praktikave e mira të vendeve anëtare të BE.

6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të vijojë përmirësimi i infrastrukturës doganore dhe inventarit të pajisjeve e mjeteve të kontrollit kufitar, në linjë me standardet e praktikave të mira të vendeve anëtare të BE, në funksion të garantimit të lehtësimit të qarkullimit ndër-kufitar të mallrave, mjeteve e udhëtareve, duke rritur njëkohësisht efikasitetin dhe efektivitetin e kontrollit të tyre.

Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet përafrimi i plotë i kuadrit ligjor me vendet e BE
2. **Kuadri institucional.** Do të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore të jenë të tilla që të lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.
3. **Procedurat.** Do të synohet zhvillimi i procedurave për inspektimet në PIK, bazuar në praktikave të mira të BE, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të synohet përcaktimi i kriterëve të rekrutimit dhe trajnimit sipas standardeve të BE, me qëllim forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të synohet në kompletimin e shërbimit me pajisje që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të synohet në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimin me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, me qëllim përdorimin e përbashkët të tyre, sidomos në PKK të përbashkëta.

Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet në përafrimin e plotë ligjor me legjislacionin komunitar për çështjet që kanë të bëjnë me bashkëpunimin dy dhe shumëpalësh.
2. **Kuadri institucional.** Do të përmirësohet struktura aktuale e SHSA, duke u mbështetur në përvojat e mira, me qëllim që të lehtësojë bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.
3. **Procedurat.** Do të hartohen procedura standarte me qëllim njehsimin e tyre me ato të vendeve të BE, për të forcuar bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të synohet në përcaktimin e kriterëve të qarta për rekrutimin e personelit që punon në kufi, me qëllim që të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të përmirësohet linja e komunikimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershëm, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi.

6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të synohet në krijimin e kushteve të punës në kufi për inspektorët sanitare, me qëllim kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta me homologët e tyre në kufi dhe përdorimin e përbashkët të pajisjeve.

Qëllimet Strategjike për masat plotësuese për kontrollin në territor në Policinë Kufitare dhe Migracionit

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.** Do të synohet nga të gjitha agjencitë identifikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor, hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor të nevojshëm dhe planifikimi i burimeve financiare dhe administrative për zbatimin e tyre në praktike. Agjencitë e kufirit do të planifikojnë zbatimin e këtyre masave në linje me rekomandimet e BE dhe praktikën e mira të shteteve kufitare të vendeve anëtare.
2. **Kuadri institucional.** Do të bëhet një studim për zbatimin në praktike të masave plotësuese për kontrollin në territor dhe përbërjen e grupeve të lëvizëshme që do t'i zbatojnë ato. Do të përmirësohet menaxhimi i riskut, mbledhja e informacionit dhe analiza e tij, kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare), etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.
3. **Procedurat.** Do të rishikohen procedurat e grupeve për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor, bazuar në zhvillimet në vendet e BE, dhe të hartohen procedura të njëjta me ato Schengen nga të gjitha agjencitë.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të përcaktohen kriteret e përzgjedhjes së personelit të grupeve zbatuese për masat plotësuese për kontrollin në territor dhe do të përgatiten e zbatohen programe trajnimi për këtë qëllim.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.** Do të synohet që për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor të pajisen me mjete elektronike komunikimi, për të patur komunikim të përhershëm gjatë zbatimit në praktikë këtyre masave.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.** Do të synohet grupet e zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor të jenë të kompletuara me pajisje elektronike të stacionuara në mjete për të patur informacione në kohë reale për aktivitetin në kufi, si në TIMS, ASYCUDA WORD ashtu dhe SMARTDEC.

Qëllimet Strategjike për bashkëpunimin në Fushën e Migracionit, Azilit dhe Vizave:

1. **Kuadri Ligjor Rregullator.**
 - Do të përmirësohet legjislacioni për migracionin në përputhje me direktivat Europiane dhe rekomandimet e BE.
 - Do të synohet që ligji për Azilin të jetë përafshuar plotësisht me legjislacionin komunitar.
 - Do të realizohet përfundimi dhe zbatimi i marrëveshjeve për përfaqësim të shërbimit konsullor në një vend të tretë.
2. **Kuadri institucional.**

- Do të zhvillohen kapacitetet administrative në funksion të zbatimit në praktike të legjislacionit për migracionin dhe azilin.
 - Do të bëhet identifikimi dhe plotësimi i kapaciteteve administrative për zbatimin e marrëveshjeve.
3. **Procedurat.**
- Do të përafrohen plotësisht procedurat për migracionin dhe azilin, me standartet e BE.
 - Do të përmirësohen procedurat e lëshimit të vizave duke bërë përafrimin e plotë me procedurat e Kodit Schengen.
4. **Burimet njerëzore dhe trajnimi.** Do të përmirësohet sistemi i administrimit të burimeve njerëzore që merren me çështjet e migracionit, azilit dhe lëshimit të vizave, përfshi zhvillimin dhe zbatimin e programeve për trajnime specifike.
5. **Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT.**
- Do të synohet përmirësimi i evidentimit të migrantëve dhe azilkërkuesve, me qëllim integrimin e informacionit respektiv dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit ndër-agjenci dhe ndërkombëtar.
 - Do të ngrihet rrjet i centralizuar i Teknologjisë së Informacionit dhe i bazës së të dhënave, që do të lehtësojë aplikimin e qytetareve pranë zyrave konsullore shqiptare jashtë vendit, me synim zbatimin në praktike të sistemit E-viza sipas standarteve Schengen.
6. **Infrastruktura dhe Pajisjet.**
- Do të përmirësohet infrastruktura për pritjen, akomodimin dhe intervistimin e migrantëve dhe azilkërkuesve, në bashkëpunim me agjencitë e përfshira në këtë proces, me qëllim që të arrihen standartet e BE.
 - Do të përmirësohen komponentët që mundësojnë funksionimin në parametrat e standarteve Schengen të Sistemit E-viza, në mënyre të veçante pajisjet ku administrohet baza e të dhënave, sistemet e sigurisë fizike dhe informatike për mbrojtjen e sistemit dhe të të dhënave personale

KAPITULLI 3

Objektivat e politikës dhe produktet madhore dhe kuadri institucional

1. Forcimi i masave për luftën kundër krimit ndërkufitar dhe trafikeve të paligjshme me synim rritjen e standardeve të sigurisë së kufijve në parametrat e vendeve të BE.
2. Rritja e standardeve për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufijve nëpërmjet aplikimit të praktikave më të mira për menaxhimin e integruar të tij.
3. Krijimi i një kuadri ligjor të përshtatshëm dhe të harmonizuar me standardet e BE dhe Rregullores Schengen.
4. Ngritja e një sistemi masash parandaluese për migrimin e paligjshëm, bazuar në kuadrin ligjor dhe praktikën e mira të vendeve të BE.
5. Të përafrohet plotësisht me standartet e BE qarkullimi i mallrave, mjeteve dhe udhëtarëve në kufi, duke garantuar lehtësi për tregtinë e ligjshme dhe kufij të sigurt.
6. Përafrimi i plote i sistemit elektronik të lëshimit të vizave, E-viza me standartet e Rregullores Schengen.

Objektivat specifike

1. Rritja e forcës zbuluese kundër krimit ndërkufitar nëpërmjet

- Zbulueshmëria e veprave penale do të rritet në sajë të përdorimit të sistemeve informatike.
- Rritjen e profesionalizmit dhe kapaciteteve teknike për goditjen e fenomenit të përdorimit të dokumenteve të falsifikuara për kalimin e kufirit.

1.2.Reduktimi i trafikeve të paligjshme nëpërmjet kufirit nëpërmjet:

- Marrjes së masave parandaluese dhe rritjes së forcës goditëse kundër aktivitetit të kundërligjshëm që ka të bëjë me trafikimin e personave, armëve, drogës, mallrave etj.

2. Standardizimi i PKK sipas standarteve të BE dhe Kodit Schengen:

- Për PKK të kategorisë së parë: nga 85% në vitin 2013, në 100% në vitin 2020.
- Për PKK të kategorisë së dytë: nga 75% në vitin 2013, në 100% në vitin 2020.
- Për PKK të kategorisë së tretë: nga 75% në vitin 2013, në 100% në vitin 2020.

3. Krijimi i një kuadri ligjor të përshtatshëm dhe të harmonizuar me standardet BE dhe Kodin Schengen nëpërmjet;

- Përputhjes së plotë të kuadrit ligjor për kufijtë e jashtëm të BE dhe aktet që kanë të bëjnë me menaxhimin efektiv dhe eficient të burimeve njerëzore, materiale dhe financiare.
- Përditësimit të akteve ligjore dhe nënligjore me ndryshimet që do të kenë rregulloret e BE për kufijtë e jashtëm.

4. Parandalimi dhe ulja e rasteve të imigrimit të paligjshëm, shtetas të huaj të kapur në territorin e Shqipërisë me dokumente të parregullta nëpërmjet;

- Analizës së saktë të riskut
- Manovrimit të forcave në drejtimet më problematike

- Kompletimit me pajisje bashkëkohore për parandalimin e migracionit ilegal.
7. **Përmirësimi i sistemit elektronik të lëshimit të vizave e-viza me standartet e Kodit Schengen.**
- Do të synohet përafrimi i plotë i sistemit të lëshimit të vizave me praktikat e mira të vendeve të BE dhe rregulloren Schengen.

Agjencitë Pjesëmarrëse

Agjencitë kryesore shtetërore që operojnë në kufi janë: Policia Kufitare dhe Migracionit(PKM)/Policia e Shtetit; Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH); Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU) dhe Shërbimi Sanitar Antiepidemik (SHSA)

Policia e Shtetit/Policia Kufitare dhe Migracionit (PKM)

Policia Kufitare dhe Migracionit është pjesë përbërëse e Policisë së Shtetit dhe është përgjegjëse për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit. Detyra e PKM përcaktohet në Nenin 6 të Ligjit Nr. 9861, datë 24.1.2008 "Për Kontrollin dhe Mbikëqyrjen e Kufirit Shtetëror".

Në varësi të Departamentit për Kufirin dhe Migracionin janë:

- Në nivel qendror: Drejtoria e Shërbimeve Operacionale; Drejtoria e Migracionit dhe Ripranimeve; Administrata dhe Sektori i Analizës së Riskut
- Niveli Rajonal: Drejtoritë Rajonale të Kufirit dhe Migracionit dhe Komisariate të PKM. Territori që do të mbulojnë Drejtoritë/Komisariatet përcaktohet me akte administrative bazuar në Analizën e Riskut.
- Niveli Lokal: Stacionet e PKM.

Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH)

Kompetencat dhe përgjegjësitë e Shërbimit Doganor dhe nëpunësve doganorë përkufizohen në Kodin Doganor, rregulloret në fuqi për administratën shtetërore dhe rregulloret e brendshme të SHDSH. dokumentave strategjike sektorial.

Struktura e SHDSH organizohet në dy nivele:

- Nivel Qendror, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave me: Departamentin Teknik; Departamenti Administrativ; Departamenti Operativ Hetimor; Departamenti i Akcizës dhe Departamenti i TI.
- Nivel Lokal: Degët Doganore

Autoriteti Kombëtar i Ushqimit(AKU)

- Ka në përbërje Drejtorinë e Menaxhimit të Riskut dhe e Koordinimit të Inspektimit (Inspektimit të ushqimit, ushqimit për kafshë me origjinë shtazore dhe operatorët e Biznesit (Veterinar); Inspektimin të Mbrojtës së Bimëve dhe Inputeve Bujqësore (Fitosanitar) dhe Inspektimi të ushqimit, ushqimit për kafshë me origjinë jo shtazore dhe operatorët e Biznesit (Ushqimit); Drejtoria e Vlerësimit të Riskut dhe Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme.
- Në nivel rajonal Drejtoritë Rajonale të AKU-së kanë në vartësi inspektorin karantinor të PIK (të tre inspektimet).

Drejtoria e Shëndetit Publik /Shërbimi Sanitar Antiepidemik (SHSA)

Është pjesë e Drejtorisë së Shëndetit Publik në Ministrinë e Shëndetësisë në përbërje të së cilës janë;

- Drejtoritë Rajonale të Shëndetit Publik.
- Autoriteti Shëndetësor Rajonal për Tiranën,
- Drejtoritë Rajonale të Shëndetësisë,
- Drejtoritë e Shëndetit Publik .
- Sektori i higjienës dhe epidemiologjisë (në varësi të drejtorive të mësipërme)

Agjencitë e tjera qe përfshihen ne MIK;

- Shërbimi Konsullor
- Roja bregdetare
- Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD)
- Administrata Detare(Drejtoria e Përgjithshme Detare; Autoriteti Shtetëror i Sigurisë Portuale; Kapiteneritë e Porteve; Kontrolli Shtetëror Portual; Kontrolli Shtetëror i Flamurit; Regjistri i Mjeteve Lundruese të RSH; Regjistri i Detarëve të RSH.
- Agjencia Kombëtare e Trafikut Ajror
- SHISH

KAPITULLI 4

Burimet Financiare

Padyshim çështja e buxhetit është një prej faktorëve kryesorë që do të garantojë zbatimin e Strategjisë MIK. Duke pasur parasysh se katër janë agjencitë kryesore e përfshira në MIK (Policia Kufitare dhe Migracionit, Shërbimi Doganor, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Shërbimi Sanitar Antiepidemik), dhe ato të përfshira në MIK si Roja Bregdetare, Shërbimi Konsullor, etj., kërkohen detyrimisht disa angazhime buxhetore nga Qeveria dhe ministritë respektive.

Të gjitha agjencitë e përmendura financohen nga buxheti i shtetit, dhe kanë buxhetin e tyre të miratuar si pjesë e buxhetit të ministrive përkatëse në fillim të çdo viti buxhetor.

Të gjitha agjencitë e përfshira në MIK, çdo vit gjate procesit të hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme, duhet të sigurojnë përfshirjen në këto kërkesa të aktiviteteve dhe kostove përkatëse të parashikuara në planin e veprimit të MIK.

Shpenzimi i buxhetit MIK duhet të bashkërendohet në marrëveshje me të gjitha agjencitë. Për këtë qëllim Komiteti Ndërministror i MIK dhe Koordinatori Kombëtar për MIK, duhet të marrin përgjegjësi në lidhje me monitorimin e përdorimit të buxhetit për MIK.

Pa angazhime buxhetore transparente dhe të përcaktuara qartë do të ishte e vështirë jo vetëm të vihej në zbatim jo vetëm Strategjia MIK dhe Plani i saj i Veprimit, por edhe garantimi i punës profesionale të të gjitha agjencive.

Gjithashtu nga agjencitë e përfshira në MIK duhet të hartohen projekte të besueshme dhe afatgjata me qëllim thithjen e financimeve të BE dhe partnereve të tjerë ndërkombëtare.

KAPITULLI 5

Llogaridhënia, Monitorimi dhe Analiza Vlerësuese

Procesi i llogaridhënies, monitorimit dhe analizës vlerësuese do të bëhet nga Strukturat koordinuese si më poshtë;

1. Grupi Ndërmintorror i Menaxhimit të Integruar të Kufirit;
2. Koordinatori Kombëtar për MIK, i cili mund të asistohet nga një
3. Sekretariat teknik për ndjekjen e zbatimit të objektivave të strategjisë së MIK.

Këto struktura do të ndjekin dhe monitorojnë ecurinë e zbatimit të Strategjisë së MIK duke u bazuar në realizimin e objektivave/aktiviteteve të shprehura në shtyllat e këtij dokumenti strategjik, që do të jenë katër;

1. Bashkëpunimi brenda agjencisë
2. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive
3. Bashkëpunimi ndërkombëtar
4. Masat plotësuese për kontrollin në territor

Strategjia e MIK 2014-2020, do të rishikohet çdo vit për të analizuar realizimin e planit të veprimit dhe për planifikimin e masave të tjera që do të merren me qëllim përditësimin e aktiviteteve në interes të Menaxhimit të Integruar të Kufirit.

Grupi Ndërmintorror i MIK, një herë në vit analizon realizimin e Planit të Veprimit të Strategjisë së MIK dhe miraton përditësimin e masave në Planin e Veprimit.

Koordinatori Kombëtar i MIK, monitoron dhe bashkërendon punën e agjencive të përfshira në Menaxhimin e Integruar të Kufirit me qëllim informimin e Grupit Ndërmintorror të MIK, për realizimet, problematiken e hasur gjatë implementimit të kësaj strategjie, mangësitë e konstatuara dhe propozon masa shtese për zbatimin e planit e veprimit.

Analiza e strategjisë dhe përditësimi i planit të veprimit bëhet çdo vit.

TABELA PËRMBLEDHËSE

e kostos së Strategjisë Ndërsektoriale të Menaxhimit të Integruar të Kufirit.

Bashkëpunimi brenda agjencisë

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 1 000 000 lekë 24 000 euro
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 200 000 lekë
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 35 280 000 lekë
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 24 000 euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 211 000 000 lekë 1 900 000 Euro
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 28 000 000 lekë 800 000 euro
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative dhe shih piken 3
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 3 300 000 Euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative Planifikimi vjetor për mirëmbajtjen
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
3	Procedurat	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 15 000 000 lekë
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 2 900 000 Euro
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 1 000 000 leke
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 2 000 000 Leke
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 10 000 000 leke
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 115 000 000 leke

Bashkëpunimi ndërmjet agjencive

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik Drejtoria Konsullore (MPJ) Roja Bregdetare(MM) QNOD	Kosto administrative 700.000 leke
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 422 000.000 leke
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 700 000 leke
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 10 000 000 leke 24 000 euro
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 472 942 000 leke 1 265 000 euro Buxheti i shtetit + donatore
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 7 650 000 euro
7	Bashkëpunimi në Fushën e Vizave, Azilit dhe Migracionit.	Policia Kufitare & Migracionit Drejtoria Konsullore(MPJ) Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë	Kosto administrative 3 000 000 leke

Bashkëpunimi Ndërkombëtar

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 5 145 000 leke
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 2 000 000 leke
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative

3	Procedurat	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 5 000 000 Leke
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative

Masat plotësuese të kontrollit në territor

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
5	Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 1 300 000 Euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative Shih piken 5

Kosto e Përlllogaritur e Strategjisë së MIK është **1 339 967 000 lekë** dhe **11 537 000 Euro**.

Kohëzgjatja e zbatimit deri në vitin 2020.

Në kosto nuk janë llogaritur kostot administrative.

PLANI I VEPRIMIT 2014-2020

BASHKËPUNIMI BRENDA AGJENCISË

POLICIA KUFITARE DHE MIGRACIONIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor:		Treguesi/t i rezultatit:
Garantimi se aktet ligjore dhe nënligjore që do të hartohen do jenë në përputhje të plotë me legjislacionin komunitar dhe praktikat e mira.				Buxheti Shtetit dhe Donatore		Zhvillimi, miratimi dhe zbatimi i një ligji të ri.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të bëhet analiza e mangësive e legjislacionit	<ol style="list-style-type: none"> Ngritja e grupit të punës Analiza e mangësive në kuadrin ligjor Hartimi i propozimeve për ndryshimet në legjislacion. 	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHKSH MD MM	Materiali i analizës së legjislacionit është miratuar nga Grupi Ndërmintor i MIK
1.2	Te përgatitet draft ligji i ri për kontrollin dhe Mbikëqyrjen e kufirit	<ol style="list-style-type: none"> Ngritja e grupit të punës për hartimin e ligjit të ri për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit. Përgatitja e draft ligjit për kufirin Marrja e mendimit të agjencive të tjera Miratimi 	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHKSH MD MM	Drafti i ligjit për kufirin i paraqitet Grupit Ndërmintor të MIK. Agjencitë e tjera kanë dhënë vlerësimin e tyre.
1.3	Implementimi i ligjit te ri për kufirin	<ol style="list-style-type: none"> Hartimi i program-punës për zbatimin e ligjit të ri për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit. Zbatimi programit 	Gjatë vitit 2016 dhe në vazhdim	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/ SHKSH MD MM	Në aktivitetin e PKM zbatohen kërkesa ligjore në përputhje të plotë me legjislacionin komunitar.

		sipas afateve				
1.4	Zbatimi i standarteve të BE në kufirin shtetëror.	Monitorimi i zbatimit të ligjit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	Në kufirin shtetëror punohet me kuadër ligjor në përputhje të plotë me kuadrin ligjor të BE.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
<p>2. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Konsolidimi i strukturës së PKM dhe përshtatja e plotë me strukturat e vendeve të BE, me qëllim lehtësimin dhe garantimin e një bashkëpunimi dhe shkëmbimi informacioni sa më koherent me zhvillimet e reja.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti Shtetit dhe Donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Struktura e PKM, lehtëson bashkëpunimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda, ndërmjet agjencive dhe ndërkombëtar, dhe rrit treguesit në luftën kundër aktivitetin të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të bëhet analiza e funksionimit të strukturës së PKM dhe të bëhen propozimet për ndryshim.	<p>1. Ngritja e grupit të punës për analizimin e funksionimit të strukturës së PKM.</p> <p>2. Hartimi i propozimeve për ndryshime në strukturën e PKM duke synuar kontrollin e territorit.</p> <p>3. Paraqitja e propozimeve për miratim në Grupin Ndërmnistror të MIK.</p>	Çdo vit 2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Material i miratuar nga Grupi Ndërmnistror i MIK

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

2.2	Të përgatiten draft-propozimet për ndryshimet ne strukture.	1. Hartimi i aktit administrativ për ndryshimet strukture 2. Paraqitja për miratim.	Sipas nevojës	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Struktura e re e pranuar nga Drejtori i Përgjithshëm dhe miratuar nga Ministri i Brendshëm.
2.3	Implementimi i ndryshimeve strukture	1. Përzgjedhja e personelit 2. Përgatitja e përshkrimit te detyrave 3. Emërimi i personelit	Sipas nevojës	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Ndryshimet strukture kanë ndikuar ndjeshëm ne realizimin e misionit të PKM për lëvizjen e lirë dhe goditjen e aktivitetit të k/ligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Rritja e performances së Policisë Kufitare dhe Migracionit për ta bërë aktivitetin e saj të njëlojte me policitë homologe të vendeve të BE.				Programi buxhetor: Buxheti Shtetit dhe Donatore		Treguesi/t i rezultatit: PKM ka arritur një performancë të niveleve të mira, dhe puna e saj monitorohet dhe vlerësohet në vazhdimësi.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të aplikohet 100 %, planizimi elektronik i punës në Policinë Kufitare dhe Migracionit.	1. Ngritja e grupeve të vlerësimit të performances, 2. Vlerësimi i planifikimit elektronik, 3. Monitorimi i planifikimit elektronik. 4. Përgatitja e materialit vlerësues	2014 - 2016 muji i parë	1 000.000 lekë (Buxheti shtetit)	MPB/PSHSH/ PKM/DTI	Të gjitha Stacionet e PKM bëjnë planifikimin elektronik të punës.
3.2	Të vlerësohet performanca e PKM, në bazë të kriterëve dhe standarteve Schengen.	1. Ngritja e grupeve të vlerësimit të performances së zbatimit të Standarteve	Në vazhdimësi 2014-2018	Kosto Administrative dhe shih 3.3	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Grupet e matjes së performances janë krijuar, trajnuar dhe bëjnë vlerësimet në terren.

		Schengen, 2. Përgatitja dhe trajnimi i tyre, 3. Vlerësimi i performances në PKM dhe përgatitja e materialit vlerësues.				
3.3	Të realizohen katër aktivitete për matjen e performances së PKM për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit.	1. Përgatitja e planeve për vlerësimin e performances, 2. Përcaktimi i stacioneve që do të vlerësohen, 3. Përgatitja e materialit të vlerësimit të performances 4. Prezantimi i materialit në DKM	Çdo tremujor përgjatë viteve 2014-2018	24.000 EURO (Donatore)	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Grupet e vlerësimit, kanë dhënë vlerësimet e tyre për performancën në PKM. Me vlerësimin janë njohur të gjitha strukturat e PKM. Këto vlerësime kanë ndikuar dukshëm në përmirësimin e performances dhe standartizimin e punës së PKM. Veprimet dhe procedurat e PKM janë unifikuar dhe zbatohen në të gjitha nivelet e saj

C. PROCEDURA

<p>4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Hartimi i procedurave standarte të PKM bazuar në përditësimet dhe në përputhje të plotë me Procedurat Schengen.</p>		<p>Programi buxhetor: Buxheti Shtetit dhe Donatore</p>			<p>Treguesi/t i rezultatit: Procedurat Standarte të Punës së PKM, janë hartuar dhe miratuar në përputhje të plotë me procedurat Schengen dhe aplikohen nga të gjitha strukturat e PKM. Veprimet e PKM janë te unifikuara dhe ndikojnë në lehtësimin e lëvizjes së lirë të shtetasve, shkëmbimeve tregtare dhe në goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.</p>
---	--	---	--	--	---

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të bëhet analiza e	1. Ngritja e grupit të				

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	përputhshmërisë së rekomandimeve Schengen për Procedurat Standarte të PKM	punës për hartimin e Procedurave Standarte. 2. Hartimi i materialit 3. Diskutimi brenda PKM dhe aktoret e tjerë të MIK	Çdo vit 2014-2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/ AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Materiali diskutohet brenda PKM.
4.2	Të përgatiten draft-propozimet për ndryshimet në Procedurat e PKM.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Hartimi i propozimeve 3. Paraqitja për miratim.	Deri në vitin 2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/ AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Procedurat e PKM të hartuara dhe të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë.
4.3	Implementimi i ndryshimeve në Procedurat e PKM.	1. Botimi 2. Shpërndarja 3. Monitorimi i aplikimit të tyre nga strukturat e PKM. 4. Verifikimi i përputhshmërisë së tyre me veprimet praktike.	Në vazhdimësi	200 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/ AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Ndryshimet procedurale kanë ndikuar ndjeshëm në realizimin e misionit të PKM për lëvizjen e lirë dhe goditjen e aktivitetit të k/ligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

<p align="center">5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Përmirësimi i akteve administrative që kane të bëjnë me përzgjedhjen e personelit që do të punojë në PKM dhe të ndiqet në vazhdimësi ecuria e tyre në karriere.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Personeli që do të punoje në PKM përzgjidhet sipas kriterëve të mirë përcaktuara. Punonjësit e PKM kanë integritet në kryerjen e detyrës.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të identifikohen aktet administrative që kanë të bëjnë me përzgjedhjen e personelit dhe të bëhen	1. Ngritja e grupit të punës për vlerësimin e akteve administrative që kane të bëjnë me përzgjedhjen e	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	PKM ka akte administrative për

	rregullimet e duhura në baze të standarteve të BE..	personelit që punon në PKM. 2. Identifikimi i mangësive 3. Hartimi i propozimeve 4. Miratimi nga DPP				përzgjedhjen e personelit ne baze te standarteve Schengen
5.2	Të aplikohen kriteret e përzgjedhjes së personelit që do të punojë në PKM duke e vene theksin në integritetin moral dhe aftësinë për të aplikuar Standartet Schengen.	1. Përzgjedhja e kandidatave Vlerësimi i kandidatave 2. Miratimi tek Drejtori i Përgjithshëm i Policisë	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	Personeli që punon në PKM është i afte të realizoje detyrat e saj bazuar ne standartet e mira dhe ato Schengen. PKM ka punonjës me integritet për të kryer detyrën.
<p>6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Zbatimi i një program trajnimi në përputhje me përditësimet e kurrikulave të FRONTEX, duke garantuar se PKM do të jetë plotësisht e aftë të ballafaqohet profesionalisht me homologet e BE.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti Shtetit dhe Donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Policia Kufitare dhe Migracionit trajnohet në vazhdimësi dhe është e aftë të kryejë operacione në kuadër të FRONTEX dhe me policitë e vendeve të tjera.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të vazhdoje trajnimi i punonjësve të PKM sipas programit te trajnimeve bazuar në strategjinë 2012-2016 duke përditësuar modulet e trajnimit.	1. Përgatitja e temave 2. Miratimi i tyre 3. Zhvillimi i trajnimeve	2014-2018	-1470 lekë ditë trajnimi -20 x 3 x 3 x120 = 31 752 000 lekë Buxheti i shtetit	MPB/PSHSH/PKM MASH	Trajnimi i personelit të PKM bëhet në bazë të kurrikulave të miratuara dhe të përditësuar me zhvillimet e reja te dokumentave të rëndësishme të BE për kufijtë e jashtëm.
6.2	Të përgatitet një projekt strategji për trajnimet e PKM për vitet 2016-2020, duke u bazuar në asistencën e partnereve ndërkombëtarë.	1. Ngritja e grupit të punës. 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi i strategjisë	Tre mujori i IV- viti 2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MASH	Strategjia e miratuar përmban hapat e nevojshëm për fazat që do të ndiqen për trajnimin e PKM, me qëllim përgatitjen e saj për të qenë pjese e operacioneve për kufijtë e jashtëm, pas pranimit në BE.

6.3	Të rritet cilësia e trajnimeve për PKM, duke bërë përzgjedhjen dhe përgatitjen e trajnerëve në nivel qendror dhe rajonal.	1. Përzgjedhja e trajnerëve 2. Trajnimi i tyre 3. Certifikimi i trajnerëve	Gjatë vitit 2014-2015	- 1470 lekë ditë trajnimi - 20 x 120 = 3 528 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MASH	Trajnimi i PKM kryhet nga instruktore të certifikuar. Cilësia e mësimdhënies është rritur në masën 70 %. Personeli i trajnimit është i aftë të realizojë trajnime dhe për policitë e vendeve të tjera.
6.4	Të synohet trajnimi i vazhdueshëm i personelit të PKM për identifikimin paraprak të Viktimave të Mundshme të Trafikimit në njerëz (VmT), për kategoritë e të miturve, femrave dhe të atyre që shfrytëzohen për punë.	1. Përgatitja e temave të trajnimit, 2. Përzgjedhja dhe profilizimi i personelit që do të intervistojë shtetasit që përzgjidhen për interviste në linjën e dytë, 3. Monitorimi i vazhdueshëm gjatë intervistimit, për të garantuar cilësinë e intervistimit dhe identifikimin dhe evidentimin e VmT	Në vazhdimësi	- Shih D/6/6.3 me lart	MPB/PSHSH/PKM Koordinatori Kombëtar Antitrafik/ Njësia Antitrafik MASH Partneret Ndërkombëtare	PKM identifikon VmT, duke përdorur teknika intervistimi të kohës dhe duke u mbështetur në Procedurat Standarte të Veprimit për identifikimin e VmT/VeT. Numri i identifikimeve parandaluese është rritur dhe janë goditur aktivitetet e paligjshme të trafikimit në njerëz.
<p>7. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Forcimi i bashkëpunimit me agjencitë e zbatimit të ligjit për luftën kundër korrupsionit do të jetë në fokus të punës së PKM në të gjitha nivelet e strukturës së saj.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Rastet abuzive të evidentuara në aktivitetin e punonjësve të PKM, janë goditur. Shkaqet që çojnë në veprime abuzive janë minimizuar.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
7.1	Minimizimi i veprimeve që shkaktojnë rastet abuzive në aktivitetin e punonjësve të PKM.	1. Përzgjedhja e personelit 2. Monitorimi i punës së tyre 3. Vlerësimi	Në vazhdimësi	24.000 EURO Buxheti i shtetit + Donatore	MPB/PSHSH/PKM/ Drejtoria e Standarteve SHKB	Transaksionet CASH në PKM janë minimizuar. Personeli mban parasysh kodin e etikës policore shqiptare dhe evropiane.
7.2	Të evidentohen	1. Grupet e	Çdo	Kosto	MPB/PSHSH/	Janë hartuar rekomandime dhe

	shkaqet dhe faktorët që ndikojnë në veprimet abuzive te punonjësve të Policisë Kufitare dhe Migracionit.	performances te vlerësojnë shkaqet qe çojnë ne veprimet abuzive 2. Përgatitja e rekomandimeve	tremujor	administrative	PKM Drejtoria e Standarteve SHKB	bazuar në to janë nxjerrë urdhra dhe udhëzime që kane të bëjnë me veprimet korruptive, i gjithë personeli i PKM ka kaluar trajnimin antikorrupsion.
7.3	Të rishikohen çdo vit masat për të luftuar korrupsionin dhe të behën ndryshimet e nevojshme në to.	1. Të mbahen parasysh rekomandimet 2. Të bëhen vlerësime periodike	Çdo vit	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM Drejtoria e Standarteve SHKB	Masat e marra në PKM kanë minimizuar rastet e abuzimit me detyrën për qëllime përfitimi. Puna e PKM monitorohet nëpërmjet mbikëqyrjes me kamera dhe nëpërmjet sistemit TIMS.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
8. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përsosja e shkëmbimit të informacionit ndërmjet strukturave të Policisë me qëllim lehtësimin e lëvizjes së lirë dhe rritjen e efikasitetit të PKM për goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: PKM është e pajisur me te gjithë infrastrukturën e nevojshme për shkëmbimin e informacionit. Aktet ligjore dhe nënligjore ndikojnë në përsosjen e shkëmbimit në kohe reale të informacionit.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
8.1	Të vlerësohen rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit në bashkëpunim me IT, duke synuar në shfrytëzimin e tij me pajisje të lëvizëshme.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës 2. Vlerësimi i linjave të komunikimit 3. Përgatitja e propozimeve 4. Përsosja e tyre	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Policia Kufitare dhe Migracionit shfrytëzon të gjitha mundësitë që jep elektronika në shkëmbimin e informacionit dhe i është mundësuar shkëmbimi i tij edhe me pajisje të lëvizëshme
8.2	Të përditësohen dhe përmirësohen procedurat për komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit dhe konsultimit me bazat e të dhënave të PSH.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Analiza e mangësive 3. Hartimi i propozimeve	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Policia Kufitare dhe Migracionit konsultohet me data baza të ndryshme për verifikimin dhe identifikimin e shtetasve që hyjnë/ dalin nëpërmjet kufirit shtetëror, bazuar në procedura të qarta dhe ligjore.

8.3	Të përmirësohet dhe të bëhet funksionale rubrika e Planifikimit Elektronik te Punës në PKM (DRS)	1. Vlerësimi i stadi aktual 2. Përmirësimi i DRS 3. Implementimi i ndryshimeve	2014-2015	1 000 000 lekë Buxheti i shtetit Shih B/3/3.1	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Policia Kufitare dhe Migracionit planifikon punën e saj në mënyrë elektronike. Planifikimi i punës është lehtësisht i monitorueshem brenda strukturës së saj.
8.4	Të përmirësohet dhe të gjendet rrugët e shtrirjes së Sistemit SMARTDEC, duke gjetur mënyra aksesimi edhe me pajisjet portative.	1. Ngritja e grupit të përbashkët 2. Vlerësimi i linjave të komunikimit 3. Përgatitja e propozimeve 4. Implementimi i tyre	2014-2015	100 000 Euro donatore	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Rezultatet pozitive të arritura nga përdorimi i SMARTDEC, masat e marra për përsosjen dhe shtrirjen e përdorimit të tij, kanë bërë që konsultimi me të, të bëhet edhe me ane të pajisjeve portative.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET

<p>9. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përmirësimi i infrastrukturës në Policinë Kufitare dhe Migracionit, duke synuar në krijimin e ambienteve bashkëkohore në të gjithë shërbimet e saj.</p>			<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: PKM është e kompletuar me infrastrukturën e duhur për realizimin e misionit të saj për kontrollin dhe Mbikëqyrjen e kufirit dhe bashkëpunimin në nivel vertikal dhe horizontal.</p>
--	--	--	---	--	--

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
9.1	Të përmirësohet infrastruktura e policisë kufitare në funksion të plotësisht të standardeve të vendeve të BE.	1. Analiza e mangësive 2. Përgatitja e propozimeve 3. Miratimi i tyre	2017-2018	Shih bashkëpunimin ndërmjet agjencive	MPB/PSHSH/ DKM/	Ambientet në dispozicion të PKM është sipas standardeve dhe mirëmbahet. Janë parashikuar në buxhet fonde për mirëmbajtjen e tyre, të ndara sipas DRKM.
9.2	Të përmirësohet infrastruktura në PKK sipas standardeve të parashikuara në Kodin Schengen.	1. Përgatitja e projektit 2. Miratimi 3. Zbatimi	2014-2018	Shih bashkëpunimin ndërmjet agjencive	MPB/PSHSH/ DKM/ Partnerët ndërkombëtarë	Është përmirësuar infrastruktura në PKK Hani i Hotit, Morinë, Kakavijë dhe Kapshticë.
9.3	Të hartohet një plan financiar për mirëmbajtjen e pajisjeve që ka në përdorim	1. Identifikimi i mangësive dhe i nevojave 2. Përgatitja e planit financiar vjetor	Çdo vit	35 000 000 lekë në vit Buxheti i shtetit	MPB/PSHSH/DKM	Në planet financiare vjetore është parashikuar zë i veçantë për mirëmbajtjen e pajisjeve të dhëna në përdorim për PKM.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	Policia Kufitare dhe Migracionit	Diskutimi 3. Miratimi				Pajisjet mirëmbahen dhe janë në gjendje të mirë pune.
9.4	Lehtësimi i shënimit të shenjave kufitare liqenore nëpërmjet vendosjes së shenjave notonjëse - Liqeni i Pogradecit - Liqeni i Prespës - Liqeni i Shkodrës	Zbatimi i projekteve	2016-2020	500 000 Euro IPA II	MPB/PSHSH/DKM	Shenjat kufitare në liqene ndikojnë në respektimin e hapësirës liqenore gjatë ushtrimit të aktivitetit ekonomik te subjekteve private dhe shtetërore.
9.5	Pajisja e shërbimeve të PKM me - 4 mjete të kalueshmërisë se larte - 8 pajisje portabël on-line për verifikimin e të huajve në territor - 10 mjete 4x4 për SPKM	1. Përgatitja e fish projektit 2. Zbatimi	2016-2018	1 300 000 Euro Donatore të huaj (Shih masat plotësues në kontrollin ne territor)	MPB/PSHSH/DKM	PKM është e pajisur me mjete bashkëkohorë për të realizuar kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit dhe kontrollin ne territor. Shkëmbimi i informacionit dhe bashkëpunimi ndërmjet strukturave realizohet në kohe reale.

SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor:		Treguesi/t i rezultatit:
Të hartohet dhe miratohet Kodi i ri Doganor, në reference të plotë me Kodin Doganor të BE (kodi i ri i modernizuar i BE) dhe dispozitat e tij zbatuese.				Buxheti i shtetit dhe donatore		Kodi i ri doganor është hartuar dhe miratuar në përputhje të plotë me Kodin Doganor të BE (kodi i ri i modernizuar i BE) dhe dispozitat e tij zbatuese.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të parashikohen në legjislacionin doganor kompetencat e duhura për pyetjen, shqyrtimin dhe kërkimin për sa i përket personave, mallrave, mjeteve të transportit, dokumentave dhe regjistrimeve tregtare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Analiza e mangësive 3. Hartimi i propozimeve 4. Miratimi 	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtare	Kompetencat e nevojshme janë pjesë e ligjit të ri të shërbimit doganor dhe dispozitave të tij zbatuese Është realizuar ekspertizë nga Vendet Anëtare të BE rreth praktikave më të mira në fushën e strukturës dhe kompetencave doganore (vizitë studimore, nënprojekte; opinione ekspertësh për draftimin e legjislacionit)
1.2	Të parashikohen në legjislacioni kombëtar doganor kompetencat e duhura për marrjen në pyetje, shqyrtimin, ndalimin, arrestimin, sekuestrimin dhe kërkimin për sa i përket personave, mallrave, mjeteve të transportit, dokumentave, regjistrave tregtarë dhe ambienteve.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Analiza e mangësive 3. Hartimi i propozimeve 4. Miratimi 	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtare	Shkeljet/kundravajtjet doganore përcaktohen në ligjin doganor Shkeljet/kundravajtjet doganore përcaktohen si krime në përputhje me kodin penal kombëtar Kompetencat hetimore të administratës doganore përcaktohen në ligjin doganor ose në një ligj të veçantë
1.3	Të parashikohen në legjislacioni kombëtar doganor kompetenca të mjaftueshme administratës doganore për të	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e propozimeve 3. Diskutimi 	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtare	Ligji i Shërbimit Doganor përfshin dispozita që mundësojnë doganat të bashkëpunojnë dhe të shkëmbejnë informacion (duke

	bashkëpunuar me partnerët ndërkombëtare.	4. Miratimi				përfshirë të dhëna) me partnerë të tjerë ndërkombëtare
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë të realizohet zhvillimi i kuadrit institucional në përputhje me praktikat e mira të vendeve anëtare të BE.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Është realizuar përsosja e kuadrit institucional sipas standarteve të BE.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të krijohet një sistem gjithëpërfshirës inteligjence dhe informacioni në mbështetje të stafit të hetimit dhe zbatimit të ligjit, ndarja e inteligjencës me agjenci të tjera të zbatimit të ligjit mbështetur në legjislacionin kombëtar dhe memorandume mirëkuptimi, të krijohet, zhvillohet dhe përditësohet rregullisht.	1. Krijimi i qendre analize risku në nivel qendror 2. Të hartohen marrëveshje bashkëpunimi dogana-dogana në nivel ndërkombëtar 3. Të përcaktohet fluksi i informacionit midis Inteligjencës Doganore dhe të gjitha shërbimeve të tjera doganore 4. Miratimi i dokumenteve	2015	Kosto administrative	MF/DPD MPB/PSHSH/DKM MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA Partnerët Ndërkombëtarë	Qendra e analizave të riskut i siguron njësitë operative rezultatet e analizave të riskut dhe inteligjencës Ekzistojnë marrëveshje bashkëpunimi dogana-dogana në nivel ndërkombëtar Ekzistojnë marrëveshje bashkëpunim ndërmjet agjencive (polici, dogana, fito, veto, tatime, prokurori, gjykata)
2.2	Të krijohet një sistem i përmirësuar për kontrollin doganor në lidhje me mbledhjen dhe analizimin e informacionit.	1. Krijimi i një sistemi të përmirësuar për çështje kontrolli 2. Krijimi i një baze të dhënash të të dhënave për sekuestrimet 3. Prezantimi i modeleve/ sistemeve të BE (si EU CIS System, sistemi i harmonizuar i menaxhimit të	2016	Kosto administrative	MF/DPD MPB/PSHSH/DKM MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA Partnerët Ndërkombëtarë	Sistemet e inteligjencës dhe informacionit janë krijuar, zhvilluar sistematikisht, shfrytëzuar dhe të rishikuara rregullisht, siç janë profilet e riskut, të cilat marrin në konsideratë veçanërisht situatën ekonomike të rajonit në fjalë, për çdo vendndodhje në të cilën ushtrohen kontrollet doganore.

		riskut, korniza e menaxhimit të riskut RMF) 4. Sisteme/ modele të OBD të jenë më shumë si referenca të përgjithshme për ADSH				
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohen në vijimësi në funksion të lehtësimit të tregtisë së ligjshme dhe lëvizjes së shtetasve, duke garantuar kontrolle efektive dhe efikase kufitare.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Procedurat që përdoren në aktivitetin e SHDSH janë të standardizuara dhe në përputhje të plotë me procedurat standarte të BE.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të hartohen procedura doganore për përdorimin e pajisjeve të inspektimit jo-ndërhyrës, mbështetur në teknologjitë moderne, në pikat e kalimit kufitar, në терминаlet kargo, në aeroporte dhe në porte (p.sh. pajisje të kontrollit me rreze-x).	1. Të bëhen analiza të nevojave 2. Të ekzistojë plani i investimit 3. Shikoni gjithashtu blueprint-in rreth pajisjeve dhe infrastrukturës	2015	Buxheti DPD e programe të tjera të asistencës së huaj	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	SHDSH në aktivitetin e saj punon në bazë të procedurave standarte të përdorimit të pajisjeve Mbështetur në teknologjitë moderne, në pikat e kalimit kufitar, në терминаlet kargo, në aeroporte dhe ne porte.
3.2	Të hartohen procedura doganore për përdorimin e portaleve të zbulimit radioaktivitetit të përdoren në terminale kargo kur është rasti.	1. Vlerësimi i situatës aktuale 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE dhe buxheti i shtetit 3. Miratimi i projekteve 4. Zbatimi i projekteve	2014-2017	- 28 000 000 lekë Buxheti MF/DPD, - 800 000 EURO programe të tjera të asistencës së huaj/ ANEA	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	SHDSH në aktivitetin e saj punon në bazë të procedurave standarte të përdorimit të portaleve të radioaktivitetit.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
<p>5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të përmirësohen më tej niveli profesional dhe i integritetit, me qëllim arritjen e standarteve të vendeve anëtare të BE.</p>		<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>			<p>Treguesi/t i rezultatit: Programet e trajnimit mbështeten në analizat profesionale të nevojave organizative të trajnimit për prioritetet aktuale dhe të ardhshme të biznesit. Përzgjedhja e personelit bëhet në bazë të aftësive dhe me detyra të përcaktuara qartë sipas përshkrimeve të miratuara.</p>	
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme 000 / lekë	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të hartohen dhe miratohen përshkrimet e punës që nxjerrin në pah nivelet minimale të njohurive aftësive dhe zotësisë së kërkuar për një performancë kompetente për të gjitha kategoritë e punëve brenda në administratë	<ol style="list-style-type: none"> 1. Të bëhet analiza e mangësive 2. Të zhvillohet përshkrim i ri pune që përfshin të gjitha të dhënat përkatëse 3. Të miratohet materiali 	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Aktet normative të hartuara dhe miratuara përcaktojnë qartë përshkrimin e punës që nxjerrin në pah nivelet minimale të njohurive aftësive dhe zotësisë së kërkuar për një performancë kompetente janë përgatitur për të gjitha kategoritë e punëve brenda në administratë
4.2	Të sigurohen burime të duhura trajnimi për të mbështetur përgatitjen profesionale (burime dokumentare, elektronike, teknike, qendra/salla trajnimi, funksioni E-learning).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Te behet analiza e nevojave 2. Te përgatitet një plan i detajuar trajnimi dhe Kurrikulat. 3. Te miratohen plani dhe Kurrikulat 	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Pajisje të nevojshme trajnimi duhet të ekzistojnë të mbështetura në një analizë të detajuar. Metoda të reja trajnimi si E-learning apo mësim i përzier të zhvillohen (blended learning).
4.3	Të realizohen trajnime për stafin doganor (për procedurat e kontrollit doganor, përfshi dhe linjat e antiterrorizmit, menaxhimit të riskut, përdorimit te pajisjeve për	<ol style="list-style-type: none"> 1. Të hartohen plane te detajuara për trajnime specifike. 2. Te miratohen planet e detajuara për trajnime specifike. 	2014-2015	Kosto administrative dhe donacione te programeve te tjera	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Trajnimet specifike janë përfshire në programin e trajnimit, ky program është strategjisë së përgjithshme të trajnimit për administratën doganore.

	inspektim jo-ndërhyrës, detektorët e radiatimit), dukë përfshirë doganierë të huaj kur është e mundur.					
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet niveli ekzistues i informatizimit të procedurave doganore dhe zbatimi në praktike i sistemeve informatike në linjë me ato që përdoren nga doganat e vendeve të BE, si dhe mundësimi i aksesimit reciprok në sistemet e agjencive të tjera me funksione kontrolli në kufi.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Infrastruktura e IT dhe sistemet e zhvilluara garantojnë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit me administratat homologe të vendeve të BE dhe vendeve të treta.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të zhvillohen sisteme të përshtatshme IT, të afta të ndërfaqen me sistemet e BE ekzistuese dhe me përmirësimet e mundshme të sistemit të integruar të menaxhimit tarifor (ITMS), tranzit, etj.	1. Të behet analiza e nevojave 2. Identifikimi i përmirësimeve në sistemet e BE 3. Realizimi i përmirësimeve për të mundësuar shkëmbimin automatik të të dhënave.	2014-2017	- Buxheti shtetit për kostot lokale 10 % dhe 1 500 000 Euro (IPA 2013) - Buxheti shtetit për kostot lokale 5 % dhe projekt binjakëzimi 1 800 000 Euro (IPA 2013)	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Në zhvillimin e sistemeve të IT, u mbajtën parasysh modelet dhe praktikat e mira të vendeve anëtare të BE.
5.2	Të zhvillohen sisteme dhe programe te IT, me cilësi të lartë për të shkëmbyer informacionin e nevojshëm në mënyrë efikase, efektive dhe të sigurtë.	1. Të verifikohet mundësia e shkëmbimit të informacionit në nivel të BE 2. Të përgatitet projekti i zhvillimit të sistemit dhe të miratohet.	2014-2017	Shih 5.1	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Sistemet që përdor administrata doganore garantojnë cilësi të lartë për të shkëmbyer informacionin e nevojshëm në mënyrë efikase, efektive dhe të sigurtë.
5.3	Të zhvillohen një sistem elektronik evidentimi t Partneret problematikes që identifikohet në fushën e shkeljeve doganore (bazë	1. Grup pune 2. Identifikimi i problematikës 3. Hartimi i projektit	2014-2017	Shih 5.1	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Sistemi është zhvilluar, përdoret nga strukturat e administratës doganore dhe ndihmon në identifikimin e

	të dhënash për shkeljet doganore dhe procedimet e tyre).	4. Miratimi 5. Zbatimi				shkeljeve ne fushën doganore.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet infrastruktura dhe pajisjet në përdorim të SHDSH, të synohet në shtimin e numrit dhe cilësisë së pajisjeve të kontrollit kufitar, shoqëruar me paketat e nevojshme të trajnimit dhe garantimit të qëndrueshmërisë së nivelit të tyre përmes sigurimit të financimeve të nevojshme.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Është zhvilluar infrastruktura dhe pajisjet në përputhje të plote me standartet e vendeve të BE, është bërë përmirësimi i planifikimit për financimin e blerjeve/ mirëmbajtjeve.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të parashikohet buxhet i mjaftueshëm për të ruajtur funksionalitetin e infrastrukturës dhe pajisjeve dhe të paracaktohet hapësira e duhur për përdorimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve.	1. Të bëhet analiza e nevojave 2. Të përgatiten projektet 3. Të miratohen	Çdo vit	-Planifikimi vjetor për mirëmbajtjen -Partnerët ndërkombëtare për mbulimin e viteve të garancisë	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Në planet financiare vjetore parashikohet në zë të veçantë mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve.
6.2	Të sigurohen aparatura të cilësisë së lartë për realizimin e kontrollit doganor ne te gjitha linjat, vegla dhe pajisje të cilat mundësojnë një nivel të lartë të ekzaminimit.	1. Verifikimi i situatës ekzistuese 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE dhe buxheti i shtetit	Çdo vit	-Planifikimi vjetor për investime dhe mirëmbajtje -Partnerët ndërkombëtare për mbulimin e viteve të garancisë	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Është identifikuar dhe miratuar një sistem i standardizuar për kontroll dhe janë siguruar pajisje përkatëse për çdo kategori të degëve doganore/PKK dhe për doganierët e kontrollit.
6.3	Të kompletohen me aparatura inspektimi jo-ndërhyrëse që përdorin teknologji me rreze-X të vendosen në pika kufitare, aeroport dhe port.	1. Verifikimi i situatës aktuale në kontekst të hyrjes në të ardhmen në BE 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE dhe kombëtarë 3. Te përgatitet dhe miratohet projekti	Në vazhdimësi	- Planifikimi vjetor për investime dhe mirëmbajtje -Partnerët ndërkombëtare për mbulimin e viteve të garancisë	MF/DPD Partnerët ndërkombëtare	Të gjitha PKK kryesore janë pajisur me aparatura inspektimi jo-ndërhyrëse që përdorin teknologji me rreze-X të vendosen në pika kufitare, aeroport dhe port.

AUTORITETI KOMPETAR I USHQIMIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR

1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të synohet në përafrimin e plotë të legjislacionit që normon punën e AKU, me legjislacionin e vendeve të BE dhe praktikat e mira.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:
Legjislacioni i AKU është përafruar plotësisht me vendet e BE dhe ka ndikuar dukshëm në realizimin e misionit te saj.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të bëhet analiza e mangësive ne legjislacionin aktual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit te punës për analizën e mangësive 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e propozimeve 4. Miratimi tek Drejtori i AKU 	Gjatë viteve 2016-2017	Kosto administrative	MBZHRAU/ AKU MD	Grupi i punës ka bërë analizën e mangësive, ka identifikuar amendimet dhe i ka miratuar tek Drejtori i AKU.
1.2	Të përgatiten draftet e akteve ligjore që do të amendohen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupi i punës përgatit draftet 2. I diskuton me grupet e interesit 3. I dërgon për miratim 	Gjatë viteve 2018-2019	Kosto administrative	MBZHRAU/ AKU MPB/ PSHSH/ PKM MF/ SHDSH MSH/ SHSA MPJ/ SHK MM	Draftet e përgatitura janë konsultuar me grupet e interesit, janë miratuar nga ministri i linjës, është dhënë mendimi i agjencive të përfshira në MIK, janë dërguar për miratim në parlament.
1.3	Të implementohen aktet ligjore te miratuara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hartimi i programit të punës për zbatimin e ligjit. 2. Zbatimi i programit 3. Monitorimi i zbatimit të 	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU	Amendimet e ligjeve janë miratuar ne parlament dhe janë implementuar ne te gjitha nivelet e AKU. Zbatimi i tyre monitorohet sipas programit te miratuar.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

1.4	Të hartohen akte nënligjore në zbatim të ligjeve të amenduara.	ligjit. 1. Identifikimi i akteve nënligjore 2. Përgatitja e drafteve 3. Miratimi i tyre 4. Zbatimi dhe monitorimi	Gjatë viteve 2019-2020	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Aktet nënligjore janë miratuar dhe zbatohen gjatë aktivitetit të komponentëve të AKU. Është marrë mendimi i agjencive të përfshira në MIK. Këto akte përcaktojnë qartë mënyrën e funksionimit të AKU.
-----	--	---	------------------------	----------------------	--	---

B. KUADRI INSTITUCIONAL

2. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të synohet që ndryshimet strukturore, të bëhen në interes të forcimit të bashkëpunimin ndërkuftar dhe ndërkombëtar.

Programi buxhetor:

Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:

Struktura e AKU, është e mirë strukturuar, fleksibël dhe lehtëson bashkëpunimin ndërkombëtar.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në strukturën aktuale të AKU dhe të përgatiten propozimet për ndryshime.	1. Ngritja e grupit për analizën dhe identifikimin e mangësive 2. Përgatitja e propozimeve 3. Miratimi i propozimeve 4. Miratimi në këshillin e ministrave	Gjatë viteve 2018-2019	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Propozimet janë miratuar në parim nga Grupi Ndërinstitucional i MIK. Ndryshimet strukturore të miratuara ndikojnë në forcimin e bashkëpunimit vertikal dhe horizontal brenda AKU.

C. PROCEDURA

3. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të synohet zhvillimi i procedurave për inspektimet në PIK, bazuar në praktikat e mira të BE, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.

Programi buxhetor:

Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:

Puna në të tre nivelet e AKU bëhet në bazë të procedurave standarte të miratuara dhe në përputhje të plotë me ato të BE. Aktiviteti i inspektoreve në PIK është i unifikuar.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
-----	-------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

3.1	Të zhvillohen procedura për inspektimin veterinar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit 3. Diskutimi me agjencitë e tjera 4. Miratimi nga ministri 	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit veterinar janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve të BE dhe praktikave të mira. Procedurat ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.
3.2	Të zhvillohen procedura për inspektimin fitosanitar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit 3. Diskutimi me agjencitë e tjera 4. Miratimi 	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit fitosanitar janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve te BE dhe praktikave të mira. Procedurat ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.
3.3	Të zhvillohen procedura për inspektimin e ushqimit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit 3. Diskutimi me agjencitë e tjera 4. Miratimi nga ministri 	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit të ushqimit janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve të BE dhe praktikave të mira dhe ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

<p>4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet që personeli që operon në PIK, të përzgjidhet me kritere të përcaktuara qartë, me profesionalizëm dhe i mirë trajnuar.</p>	<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>	<p>Treguesi/t i rezultatit: Kriteret profesionale për përzgjedhjen e personelit, ndikojnë pozitivisht në realizimin e misionit të AKU. Personeli trajnohet me programe të miratuara nga MBZHRAU/ AKU dhe ne bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë.</p>
---	---	--

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të synohet në rregullimin ligjor të statusit të inspektorit të PIK, me qëllim dhënien etributeve bazuar në standartet e vendeve të BE.	<ol style="list-style-type: none"> Grup pune për kriteret e përzgjedhjes Përcaktimi itributeve të inspektorit të PIK Miratimi i tyre nga ministri 	2016-2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU	Inspektoret e PIK përzgjidhen me integritet dhe të aftë profesionalisht. Inspektorët e PIK kanetribute të parashikuara në akte ligjore dhe nënligjore sipas standarteve të BE.
4.2	Të përditësohet programi i trajnimeve me tema të bazuara në analizën e riskut.	<ol style="list-style-type: none"> Identifikimi i nevojave për trajnim Përgatitja e programit Miratimi Zbatimi i programit 	Çdo vit	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU	Programi i trajnimeve është në përputhje me nevojat e AKU dhe sipas kurrikulave të BTSF, qe përdoren nga vendet e BE. Personeli trajnohet ne baze të programit, por edhe <i>on-job</i> , duke synuar një shpërndarje sipas problematikes në PIK dhe analizës së riskut.

E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT

5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të synohet në perfeksionimin e rrugëve të shkëmbimit të informacionit, me qëllim të lehtësoje komunikimin brenda agjencisë, bazuar në standartet e BE.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:
Shkëmbimi i informacionit ne strukturat e AKU bëhet në kohë reale dhe në përputhje të plotë me standartet e BE.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Koordinimi ndërsektorial për evidentimin e problemit të importit, eksportit dhe tranzitit te produkteve ushqimore.	<ol style="list-style-type: none"> Ngritja e grupit të punës Përgatitja e draftit të manualit te procedurave. Diskutimi me struktura të tjera Miratimi nga 	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU	Inspektoret bashkëpunojnë ndërmjet tyre për praktika të përbashkëta. Çdo veprim koordinohet nivel rajonal dhe qendror.

		Drejtori i Përgjithshëm i AKU-t.				
5.2	Informatizimi i të gjithë procedurës të cilët ndjekin inspektorët në PIK	1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit të manualit të procedurave. 3. Diskutimi me struktura të tjera. 4. Miratimi nga Drejtori i Përgjithshëm i AKU-t.	2014	5 000 000 Lekë Buxhet i shtetit.	MBZHRAU/AKU	Përpunimi i të dhënave në kohë reale. Nxjerrja e raporteve statistikore mbi hyrje-daljet të produkteve ushqimore. Arkivimi i të gjithë procesit. Evidentimi i produkteve të klasifikuara me bazë risku.
5.3	Sistemi i lajmërimit të rrezikut R.A.S.F.F	1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit të manualit të procedurave. 3. Diskutimi me struktura të tjera. 4. Miratimi nga Drejtori i Përgjithshëm	2014	10 000 000 (Lek) Buxhet i shtetit.	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH MSH, DPD	Bashkëpunim me të gjithë strukturat të cilat operojnë në piken kufitare në raste kur evidentohet raste me rrezikshmëri të larte për vendin dhe me gjerë. Ngritja e një manuali procedurash për koordinimet me institucionet të cilat janë pjesëmarrëse të strategjisë.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET

6. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të synohet në përmirësimin e infrastrukturës së PIK dhe kompletimin me pajisje bashkëkohore për inspektimet veterinarë, fitosanitare dhe ushqimore.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:

Ambientet e punës së inspektoreve të PIK janë përmirësuar me qëllim krijimin e kushteve akomoduese për punë dhe janë të kompletuar me pajisjet e duhura për kryerjen e detyrës.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
-----	-------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

6.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në drejtim të infrastrukturës se PIK.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës për identifikimin e nevojave 2. Përgatitja e materialit 3. Miratimi nga Ministri 	2015 - 2016	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Inspektoret e PIK kanë ambientet e duhura për realizimin e misionit të tyre sipas drejtimeve.
6.2	Të synohet kompletimi i PIK me pajisjet e duhura dhe të parashikohen fonde për mirëmbajtjen e tyre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupi i punës bën verifikimin në terren të pajisjeve 2. Harton materialin dhe e prezanton tek Drejtori i AKU 3. Miratimi i planit vjetor financiar. 	2015 - 2017	300 000 (Euro) Kërkohet donatore te huaj.	MPBZHRAU/ AKU	Inspektoret e PIK kanë pajisjet e duhura për inspektimin e produkteve me origjine veterinare, fitosanitare dhe ushqimore. Në planet financiare vjetore është parashikuar fond i veçantë për mirëmbajtjen e pajisjeve.
6.3	Të ndërtohen magazinat frigoriferike në PIK dhe laboratorët rajonale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës. 2. Përgatitja e projektit. 3. Miratimi i projektit. 4. Zbatimi i projektit. 	2016 - 2018	Buxheti shtetit për kostot lokale 1 800 000 (Euro) Donatore te huaj IPA- 2 800 000 (Euro)	MPBZHRAU/ AKU	Në PIK ku është prezent shërbimi i AKU janë ndërtuar dhe funksionojnë magazinat frigoriferike për kontrollin dhe karantinimin e produkteve të dyshimta/të dëmshme.

SHERBIMI SANITAR ANTIPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor:		Treguesi/t i rezultatit:
Të synohet në përafrimin e plotë të ligjeve për agjencinë me legjislacionin komunitar.				Buxheti i shtetit dhe donatore		Zhvillimi, miratimi dhe zbatimi i legjislacionit të ndryshuar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të amendohet ligji për Sëmundjet Infektive	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draftit 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Informimi i GNP 6. Miratimi në parlament	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Grupi i punës bëri analizën e mangësive. Drafti i përgatitur u miratua në parlament. Ndryshimet ligjore ndikojnë në realizimin e misionit të SHSA. Bashkëpunimi brenda agjencisë është konsoliduar. Rrugët e komunikimit vertikal kryhen në përputhje me kuadrin ligjor.
1.2	Të hartohet ligji për Biocidet.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draftit 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Informimi i GNP 6. Miratimi në parlament	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Grupi i punës bëri analizën e mangësive. Drafti i përgatitur u miratua në parlament. Ndryshimet ligjore ndikojnë në realizimin e misionit të SHSA. Bashkëpunimi brenda agjencisë është konsoliduar. Rrugët e komunikimit vertikal kryhen në përputhje me kuadrin ligjor. Zbatimi i ligjit në praktike ka ndikuar dukshëm në përmirësimin e jetës dhe një ambient të pastër.
1.3	Të rishikohet rregullorja për mbrojtjen nga rrezatimet	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive	2016-2017	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH	Rregullorja e miratuar zbatohet. Në të janë parashikuar të gjitha kërkesat akteve ndërkombëtare dhe kryesisht të BE për materialet

		3. Përgatitja e draftit 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri			Partnerët ndërkombëtare	radioaktive. Punonjësit e këtij shërbimi në kufi kanë njohuritë e duhura për implementimin e saj.
1.4	Të hartohen aktet nënligjore Ligji për Sëmundjet Infektive	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draftit 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi në qeveri	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Bazuar në ligjin e miratuar janë hartuar dhe miratuar akte nënligjore të cilat kanë bërë zbërthimin e ligjit dhe detajimin e detyrave dhe përgjegjësive lidhur me aktivitetin në kufi.
1.5	Të hartohen aktet nënligjore të Ligjit për Biocidet.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draftit 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi në qeveri	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Bazuar në ligjin e miratuar janë hartuar dhe miratuar akte nënligjore të cilat kanë bërë zbërthimin e ligjit dhe detajimin e detyrave dhe përgjegjësive lidhur me aktivitetin në kufi.

B. KUADRI INSTITUCIONAL

2. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Forcimi i kapaciteteve institucionale për mundësimin e identifikimit, notifikimit dhe marrjes së masave për parandalimin dhe minimizimin e rreziqeve për shëndetin.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:
Struktura e rishikuar dhe e miratuar është në koherence me agjencitë e tjera që operojnë në kufi, lejon bashkëpunim të mire brenda saj.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të rishikohet struktura e	1. Ngritja e grupit				

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	shërbimit me qëllim krijimin e një inspektorati shëndetësor të afte të parandaloje dhe identifikojë rreziqet shëndetësore	<ol style="list-style-type: none"> 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-strukturës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi në qeveri 	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Struktura e miratuar. Personeli që është rekrutuar është përzgjedhur profesionalisht dhe i afte të realizojë detyrën e përcaktuar ne ligjet organike.
2.2	Të krijohet një mekanizëm për regjistrimin dhe komunikimin e produkteve biocide të lejuara në vend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-strukturës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Elementet përbërës të strukturës se miratuar janë në gjendje të identifikojnë problematiken lidhur me import eksportin e produkteve biocide, dhe përdorimin e tyre në vend.
2.3	Forcimi i rolit dhe performances se shërbimit sanitar-epidemik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-strukturës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Rishikimi dhe miratimi i strukturës se shërbimit realizoi forcimin dhe rritjen e performances se SHSA. Prezenca e saj ne kufi, është bere nëpërmjet një studimi dhe analizimi te rreziqeve qe vijnë nëpërmjet kufirit.

C. PROCEDURA

3.OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të bëhet përafrim i plotë me procedurat standarde të operimit të vendeve të BE, për të siguruar sensitivitet, mos diskriminim, mosndërhyrje të pajustificuar në procedurat e biznesit, duke respektuar të drejtat e njeriut.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:
Shërbimi Sanitar Antiepidemik ka procedurat standarte të punës në përgjithësi dhe të punës në kufi në veçanti.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike në Pikat e Kalimit Kufitar (kufiri i gjelbër)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-procedurës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarte, bazuar në ato të vendeve të BE në kufirin e gjelbër. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.
3.2	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike e kalimit kufitar (portet detare)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-procedurës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarte, bazuar në ato të vendeve të BE në kufirin detar. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.
3.3	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike e kalimit kufitar (aeropotet)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-procedurës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarte, bazuar në ato të vendeve të BE në aeroporte. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

3.4	Të standardizohen procedurat e operimit të laboratorëve të shëndetit publik. Të bëhet rishikimi i procesit të kontrollit të brendshëm të cilësisë për matjen e performances së shërbimit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-procedurës 4. Marrja e mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri 	2014-2016	1 000 000 lekë	<p>MSH/SHSA/DSHP/ISHP</p> <p>MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare</p>	Laboratorët e shëndetit publik punojnë sipas procedurave të miratuara. Performanca e këtij shërbimi është rritur.
-----	---	--	-----------	----------------	--	---

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

<p>4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet në forcimin e kapaciteteve njerëzore për t'iu përgjigjur në mënyre efçente kërkesave ligjore.</p>	<p>Programi buxhetor:</p> <p>Buxheti i shtetit dhe donatore</p>	<p>Treguesi/t i rezultatit:</p> <p>Punonjësit e njësive sanitaro-epidemike janë të aftë të zbatojnë procedurat në respekt të legjislacionit dhe Rregullores Ndërkombëtarë e Shëndetit (IHR)</p>
--	--	--

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të bëhet vlerësim i vazhdueshëm i performancës së shërbimit sanitar-epidemik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Përcaktimi i mekanizmit vlerësues 2. Vlerësimi 3. Monitorimi 	Çdo vit	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP/ISHP	Është krijuar një mekanizëm për matjen e performances së shërbimit, i cili bën monitorimin e ecurisë së punës në të tre nivelet e tij.
4.2	Të forcohen kapacitetet e Inspektoratit Shëndetësor dhe krijimi i zyrës së Regjistrimit te Produkteve Biocide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Përcaktimi i kriterëve përzgjedhëse 2. Monitorimi i vazhdueshëm 	2016-2017	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP/ISHP	Zyra e Regjistrimit te Produkteve Biocide është krijuar dhe e realizon detyrën.
4.3	Te hartohen programe dhe kurrikula për trajnimin e punonjësve te njësive sanitar-epidemike për procedurat standarde te operimit dhe kuadrin rregullator, referuar standarteve te BE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e draft-procedurës 4. Marrja e 	2014-2017	2 000 000 Lekë	<p>MSH/SHSA/DSHP/ISHP</p> <p>MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH</p>	Personeli i shërbimit është i mirë trajnuar, i testuar dhe i aftë të komunikojë me shërbimet e tjera të vendit dhe ndërkombëtarë. Programet e trajnimit janë të harmonizuara plotësisht me

		mendimit të agjencive 5. Miratimi nga ministri			MASH Partnerët ndërkombëtarë	Kurrikulat që përdoren në vendet e BE.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të ngrihet një sistemi informacioni që mundëson shkëmbim të informacionit midis njësive sanitaro-epidemike dhe pikës kontaktit të IHR (ISHP) dhe integrimi në një sistem që përfshin edhe veprimtarinë e trupave të tjera inspektuese.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Shfrytëzimi i eksperiencave me të mira të vendit dhe të huaja për të realizuar një sistem shkëmbimi informacioni lehtësisht të përdorshëm dhe të kuptueshëm.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të zhvillohet Sistemi Elektronik i Shkëmbimit të Informacionit.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i nevojave 3. Përgatitja e materialit 4. Miratimi nga ministri	Deri 2018	10 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	Sistemi IT, është implementuar dhe ndikon në komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda shërbimit. Problematika që identifikohet gjatë punës evidentohet ne sistem.
5.2	Të zhvillohet, standardizohet implementohet dhe monitorohet përmbajtja dhe forma e shkëmbimit të informacionit.	1. Grup pune 2. Përgatitja e materialit 3. Miratimi	Deri 2018	Shih 5/5.1	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	Shkëmbimi i informacionit bëhet sipas standarteve të miratuara. Identifikimi i problematikes duke konsultuar sistemin është i mundur.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të punohet për përmirësimin e ambienteve të punës në bashkëpunim me agjencitë e tjera te përfshira ne MIK dhe do të bëhet kompletimi me pajisje bashkëkohore.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Është bërë përmirësimi i infrastrukturës dhe pajisjeve për realizimin e objektivave të punës së njësive sanitar-epidemike. Ambiente dhe kushte punë të përshtatshme të integruara me funksionet e tjera të kontrollit në pikat e kalimit kufitar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

6.1	Të bëhet vlerësimi i gjendjes dhe nivelit të amortizimit të godinave dhe pajisjeve.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i nevojave 3. Përgatitja e materialit për IT 4. Miratimi nga ministri 	Gjatë viteve 2014- 2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtare	Është bërë analiza e plotë e situatës dhe janë bërë propozimet konkrete për përmirësimin e gjendjes.
6.2	Të krijohet infrastruktura në njësite e shërbimit sanitaro-epidemic në Pikat e Kalimit Kufitar ku do këtë prezencë të shërbimit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i nevojave 3. Përgatitja e materialit për IT 4. Miratimi nga ministri 	Deri ne vitin 1015	Lidhet me kapitullin e Bashkëpunimit ndërmjet agjencive F/6/6.1 80 000 000 lekë	MSH/SHSA/DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtare	Janë krijuar ambientet e punës për shërbimin në ato pika ku është prezent në kufi. Akti nënligjor i miratuar përmban specifikimet për këto ambiente.
6.3	Të bëhet kompletimi i shërbimit në PKK me pajisjet e punës.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave 2. Përlllogaritja e kostos 3. Miratimi 	2015-2016	5 000 000 lekë	MSH/SHSA/DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtare	Bazuar në aktin nënligjor të miratuar është bërë kompletimi me pajisje e duhura ne Pikat e Kalimit Kufitar ku jemi prezent.
6.4	Të bëhet sigurimi i hardware të nevojshëm për sistemin e informacionit dhe komunikimin e riskut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave 2. Përlllogaritja e kosto 3. Miratimi 	2014-2018	30 000 000 lekë	MSH/SHSA/DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtare	Është siguruar hardware për IT dhe shkëmbimin e informacionit me qellim analizimin e riskut ne përgjithësi dhe riskut qe vjen nga kufiri ne veçanti.

BASHKËPUNIMI NDËRMJET AGJENCIVE

POLICIA KUFITARE DHE MIGRACIONIT, SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR, AUTORITETI KOMPBTAR I USHQIMIT DHE SHËRBIMI SANITAR ANTIEPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor:		Treguesi/t i rezultatit:
Përafrimi i plotë me legjislacionin e BE për Menaxhimin e Integruar të Kufirit, duke miratuar akte administrative për forcimin e bashkëpunimit ndëragjenci për të katër komponentët e Strategjisë.				Buxheti i shtetit dhe Donatore		Legjislacioni kombëtar lejon bashkëpunimin ndërmjet doganave dhe autoriteteve të tjera përkatëse.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të përmirësohet legjislacioni kombëtar, që të parashikojë shkëmbimin efikas të informacionit ndërmjet agjencive kufitare dhe ndërmjet tyre e autoriteteve të tjera përkatëse qeveritare, duke patur parasysh lehtësimin e shkëmbimit të informacionit dhe mbrojtjen e të dhënave.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës 2. Identifikimi i nevojave 3. Hartimi i draftit 4. Marrja e mendimit 5. Miratimi 	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	Ndryshimet ligjore të miratuara dhe zbatimi i tyre ka ndikuar në lehtësimin e shkëmbimit të informacionit. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive të përfshira në MIK dhe agjencitë e tjera të zbatimit të ligjit është në parametrat e vendeve të BE. Identifikimi dhe goditja në kohë e aktivitetit të kundërligjshëm është përmirësuar dukshëm.
1.2	Të hartohet një VKM për kriteret dhe standartet që duhet të kenë PKK, ballafaquar me Standartet e BE, dhe kompletimin e të gjitha agjencive të përfshirë në MIK.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës 2. Hartimi i draftit 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi 	2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	VKM ka përcaktuar qartë ndarjen e ambienteve të punës dhe pajisjeve për të gjitha agjencitë, përfshirë dhe SHSA.
1.3	Të hartohen akte nënligjore që rregullojnë bashkëpunimin ndërmjet agjencive të përfshira në MIK, për shkëmbimin e informacionit, analize të përbashkët rrisht,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës 2. Hartimi i draftit 3. Marrja e 	2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH	Me këtë rregullore rregullohen aktivitetet e të gjitha agjencive të përfshirë në MIK, për bashkëpunimin, analizën e rrisht, shkëmbimin e informacionit. E rëndësishme

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	shërbime të përbashkëta, operacione te përbashkëta dhe hetime të përbashkëta.	mendimit 4. Miratimi			Partnerët ndërkombëtarë	është përfshirja e SHSA.
1.4	Përmirësimi i legjislacionit për funksionimin e QNOD me qëllim përsosjen e monitorimit te hapësirës detare.	1. Ngritja e grupeve të punës 2. Përgatitja e propozimeve 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi 5. Zbatimi	2014-2016	700.000 lekë	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Është përmirësuar mekanizmi i monitorimit të hapësirës detare dhe është rritur goditja e aktivitetit të kundërligjshëm.
1.5	Të rishikohet Memorandumi i Bashkëpunimit ndërmjet PSHSH dhe TIA.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi 4. Zbatimi	2014	Kosto administrative	PSHSH/PKM MTI TIA	Memorandumi është në përputhje me Programin Kombëtar të Sigurisë në Aviacion.

B. KUADRI INSTITUCIONAL

2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përmirësim të organizimit strukturor të agjencive të kufirit me qëllim lehtësimin e bashkëpunimit, dhe të krijohet një mekanizëm kombëtar për MIK.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe Donatore		Treguesi/t i rezultatit: Është ngritur mekanizmi i koordinimit të MIK (Kordinatori Kombëtar i MIK).	
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërhyrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të krijohet një mekanizëm kombëtar për koordinimin e punës për realizimin e kërkesave të MIK.	1. Përgatitja e propozimit 2. Hartimi i draftit të VKM 3. Miratimi 4. Zbatimi	2014-2015	10 000 000 lekë në vit Buxheti i shtetit	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtare	Koordinimi i aktiviteteve për realizimin e angazhimeve të qeverise shqiptare për MIK, është përmirësuar dukshëm me krijimin e këtij mekanizmi. Anomalitë gjatë implementimit të planit të veprimit janë minimizuar.
2.2	Të krijohet një Qendër Kombëtarë Koordinimi për Menaxhimin e Integruar të Kufirit.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Hartimi i draftit	2016-2017	60.000.000 lekë në vit Buxheti i shtetit + do kërkohen	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve të agjencive të MIK është forcuar. Informacioni shkëmbehet në kohe reale.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

		3. Marrja e mendimit 4. Miratimi me VKM		donatore	MD MASH Partnerët ndërkombëtare	Lëvizja e shtetasve, mjeteve dhe mallrave behet duke eliminuar kohen që kërkohet për shkëmbimin e informacionit ndërmjet agjencive.
2.3	Të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollet e kontejnerëve në porte.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Hartimi i draftit 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Siguria në porte është rritur. Agjencitë punojnë bashkë për kontrollin e mjeteve të transportit. Aktiviteti i kundërligjshëm në porte është ulur. Identifikimi i veprimeve të kundërligjshme është në rritje të vazhdueshme.
2.4	Të forcohet bashkepunimi dhe koordinimi nderistitucional për MIK në kufirin blu, forcimi i kapaciteteve njerezore dhe teknike dhe të përmirësohen sistemet e IT.	1. Krijohet grupi i punës me pjesëmarrjen e të gjithë aktorëve 2. Identifikimi i mangësive dhe prezantimi i propozimeve 3. Përgatitja e projektit 4. Diskutimi i projektit 5. Miratimi 6. Zbatimi	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Agjencitë e tjera pjese e QNOD Partnerët ndërkombëtare	Janë ngritur mekanizma të qëndrueshëm dhe është arritur performancë bashkëkohore në harmonizimin e operacioneve dhe aktiviteteve. Është përmirësuar menaxhimi dhe bashkëpunimi në menaxhimin e personelit dhe asetëve. Është ngritur në nivel të lartë aftësi tekniko-profesional dhe menaxhues në kufirin blu. Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm për monitorimin e hapesires detare dhe janë përmirësuar sistemet SIVHD, MEMEX, Blu Box, TETRA dhe është krijuar baza e të dhënave për mjetet lundruese.
2.5	Të bashkepunohet me pushtetin lokal dhe banoret e zonave në afersi të kufirit shtetëror për shkëmbimin e informacionit dhe ndërgjegjësimin e banorëve	1. Parashikimi i veprimeve në Strategjinë e Policimit në Komunitet 2. Të përgatiten	2014 dhe Në vazhdimësi	Kosto administrative 2 000 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM Pushteti lokal	Banoret informojne PKM për problemet qe hasin ne qendrat e banuara ne afersi te kufirit. Banoret janë ndërgjegjesuar për respektimin e rregullave te levizjen ne afersi te kufirit

	për respektimin e rregullave të lëvizjes në afërsi të kufirit shtetëror.	fletëpalosje dhe të shpërndahen në qendrat e banuara në afërsi të kufirit.				shtetëror.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i procedurave të përbashkëta pune për aktivitetin e agjencive të MIK dhe të synohet zbatimi 100% i tyre në aktivitetin kufitar.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Agjencitë kanë procedurë pune sipas standarteve të BE. Të gjitha mekanizmat e krijuara punojnë në baze të procedurave standarte të miratuara dhe zbatojnë 1000 % ato.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të hartohen procedurat e punës për mekanizmin e Koordinatorit Kombëtar të MIK.	1. Përgatitja e procedurave 2. Marrja e mendimit 3. Miratimi me VKM 4. Zbatimi	2014-2016	Kosto administrative 300 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Koordinatori Kombëtar i MIK dhe stafi i tij punon në baze të procedurave të miratuara.
3.2	Të hartohen procedurat e punës për Qendrën Kombëtarë të Koordinimit për Menaxhimin e Integruar të Kufirit.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Hartimi i draftit 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi 5. Zbatimi	2016-2017	Kosto administrative 400 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Qendra Kombëtarë e Koordinimit për MIK monitoron 24/7 situatën në kufirin shtetëror. Shkëmbimi i informacionit ndërmjet agjencive behet në kohe reale. Ulen vonesat e qarkullimit të shtetasve, mjeteve dhe mallrave.
3.3	Të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollin e kontejnerëve në porte.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës 2. Hartimi i draftit 3. Marrja e mendimit	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Kontrolli i kontejnerëve bëhet nga grupe të përbashkëta, të pajisur me mjetet e duhura dhe personel të mirë trajnuar. Identifikimi i aktiviteteve të paligjshme është rritur në masën 97 %.

		4. Miratimi 5. Zbatimi				
3.4	Të përmirësohet sistemi i përpunimit të aplikantëve për azil në Pikat e Kalimit të Kufirit, lëshimin e dokumentave atyre që t'ju jepet mbrojtje plotësuese dhe për vlerësimin periodik për të vlerësuar tendencat e reja të migracionit..	1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e draftit 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi 5. Zbatimi	Viti 2013 dhe Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/ Drejtoria për Shtetësinë dhe Refugjatët MPJ	Është rishikuar dhe implementuar një mekanizëm i qëndrueshëm për vlerësimin dhe përpunimin e azilkërkuesve në PKK dhe ne territor, për pajisjen me karta identiteti për personat që ju është dhënë Mbrojtje plotësuese. Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm dhe efikas për të vlerësuar azilkërkuesit. Hartohen raporte me të dhëna zyrtare dhe raporte vjetore të MPB/PSH, raporte të OJF, OSBE dhe Ambasadat.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Personeli i përzgjedhur është i aftë të bashkëpunojë dhe të punojë në grupe të përbashkëta. Janë përgatitur programe trajnimi dhe zhvillohen trajnime të përbashkët. QNOD e ristrukturuar.
Zbatimi i kriterëve të njëjta me vendet e BE për rekrutimin, përzgjedhjen dhe trajnimin e personelit të agjencive të përfshira në MIK në bashkëpunim me të gjitha agjencitë.						
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të rishikohen kriteret e përzgjedhjes së personelit me qëllim që të përcaktohen sipas standarteve të BE dhe të ndikojnë në bashkëpunimin ndërmjet agjencive.	1. Rishikimi i kriterëve 2. Përgatitja e materialit 3. Miratimi 4. Zbatimi	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Kriteret e përzgjedhjes së personelit janë të përcaktuara qartë dhe janë sipas standarteve të BE. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive është forcuar.
4.2	Të përgatiten dhe zhvillohen programe trajnimi të përbashkëta për agjencitë që operojnë në kufi me synimin forcimin e bashkëpunimit	1. Ngritja e grupit të punës 2. Hartimi i draftit 3. Miratimi	2014-2018	Kosto administrative 10 000 000 lekë 24 000 euro	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët	Personeli që punon në agjencitë kufitare është trajnuar dhe është i aftë të realizojë detyrat e ngarkuara. Është rritur puna e përbashkët për forcimin e

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	dhe kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta.	4. Zhvillimi i trajnimeve			ndërkombëtare	Sistemit të Sigurisë Kufitare.
4.3	Të rishikohet struktura e QNOD me qëllim që forcohet bashkëpunimi i aktoreve që operojnë në të.	1. Rishikimi i kriterëve 2. Përgatitja e materialit 3. Miratimi 4. Zbatimi	2014-2015	Kosto administrative	QNOD MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH M e Mjedisit Partnerët ndërkombëtarë	Struktura e re në QNOD e implementuar: Jurist për aktet administrative Specialist operacional (4 persona)

E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT

<p>5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Zgjerimi dhe përmirësimi i komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me agjencitë e tjera që nuk janë të përfshira direkt në MIK, vendosja e një komunikimi me fleksibel ndërmjet agjencive me qëllim shkëmbimin në kohe reale të informacionit që lidhet me MIK.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Agjencitë kanë krijuar të gjitha modalitetet për shkëmbimin real të informacionit në interes të forcimit të Sigurisë Kufitare. Shkëmbimi i informacionit behet në kohe reale duke lehtësuar qarkullimin e shtetasve, mjeteve dhe mallrave.</p>
--	--	--	--	---	--	---

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të realizohet aksesin e PKM në Sistemin e Regjistrimit të mjeteve të transportit dhe në E-gjoha.	1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e propozimeve 3. Diskutimi 4. Miratimi 5. Zbatimi	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Agjencitë e kufirit kanë aksesin e duhur në data bazat e agjencive respektive për të verifikuar dhe shkëmbyer informacione në interes të forcimit të Sistemit të Sigurisë Kufitare.
5.2	Të përmirësohet, në bashkëpunim me Kapitenerin e porteve, regjistri detar i mjeteve të lundrimit dhe të sigurohet aksesin i plote në këtë regjistër për PKM.	1. Të përgatitet propozimi i detajuar 2. Të miratohet nga linjat respektive 3. Të zbatohet.	2017-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	PKM konsulton regjistrin detar në interes të mbikëqyrjes së hapësirës detare. Mjetet identifikohen më mirë nga QNOD dhe sherbimet rajonale të PKM.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

5.3	Të përmirësohet shkëmbimi i informacionit nëpërmjet përmirësimit të sistemit të transmetimit RADIOURE, TETRA dhe vendosja e tre kamerave infra-red, shtimi i dy radarëve në Kepin e Rodonit dhe Gjuzës.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Përgatitja e propozimeve 3. Diskutimi 4. Miratimi 5. Zbatimi 	2014-2017	<ul style="list-style-type: none"> - 63 000 000 lekë - 35 000 000 lekë - 141 120 000 lekë - 76 800 000 lekë - 30 000 000 lekë Buxheti i shtetit + donatore	QNOD Roja Bregdetare dhe përfaqësuesve të ministrive te linjës	Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm për monitorimin e hapësirës detare dhe janë përmirësuar sistemet SIVHD, MEMEX, Blu Box, TETRA dhe është krijuar baza e të dhënave për mjetet lundruese. Është siguruar grumbullimi dhe përpunimi i informacionit mbi tekniken e re të zbatuar.
5.4	Të përgatiten plan financiar periodik për mirëmbajtjen e hardware dhe software të SIVHD(Sistemi i Integruar i Vëzhgimit të Hapësirës Detare)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e planit 2. Diskutimi 3. Miratimi 4. Zbatimi 	Çdo vit dhe kur është e nevojshme	127 022 000 lekë Buxheti i shtetit +donatore	Roja Bregdetare QNOD dhe përfaqësuesve te ministrive te linjës	Monitorimi i hapësirës detare është i garantuar dhe realizohet me pajisje bashkëkohore, mirëmbajtja e tyre është e vazhdueshme.
5.5	Të rikonstruktivet godina e QNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hartimi i propozimit 2. Përgatitja e projektit 3. Miratimi 4. Zbatimi 	2014-2017	300 000 Euro donatore në kuadër të IPA dhe Buxheti i shtetit	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Personeli i QNOD punon në një ambient bashkëkohor dhe me të gjitha parametrat e një qendre kombëtarë.
5.6	Përmirësimi i platformave analizuese dhe informuese ndëragjenci.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e Grupit të Punës 2. Hartimi i projekteve për analizën e riskut GIS dhe VTMS për shkëmbimin e të dhënave për mjetet detare. 3. Miratimi 4. Zbatimi 	2014-2017	165 000 Euro 800 000 Euro Donatore në kuadër të IPA dhe Buxheti i shtetit	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive te linjës	Analiza e Riskut behet sipas parashikimeve të përmirësuara në nivelin e standarteve bashkëkohore.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET

6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i projekteve dhe planeve për ndërtimin dhe	Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore	Treguesi/t i rezultatit: Ambientet e punës të agjencive të kufirit janë sipas standarteve
---	---	---

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

mirëmbajtjen e ambienteve të punës në interes të agjencive të kufirit.						të BE dhe lehtësojnë punën e agjencive të kufirit për kryerjen e veprimeve të përbashkëta.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të hartohen projekte për ndërtime/ rikonstruksione godinash ndërmjet agjencive dhe në interes të forcimit të punës së përbashkët për kryerjen e aktiviteteve në interes të sigurisë kufitare.	1. Me grup pune të identifikohen nevojat	2014-2017	- 450 000 Euro (TVSH, shpronësime, etj.) Buxheti shtetit për kostot lokale - Në kuadër të IPA	MPB/ PSHSH/ PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/ AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Projektet e zbatuara lehtësojnë punën e agjencive kufitare për të realizuar aktivitete të përbashkëta në interes të lëvizjes së lire të shtetasve, mjeteve, mallrave dhe të forcimit të kontrollit kufitare.
	1. në PKK Hani i Hotit	2. Hartimi i projekteve.		1 900 000 Euro(IPA 2012)		
	2. në PKK Morinë	3. Diskutimi me aktoret e tjerë të MIK		1 100 000 Euro(IPA 2012)		
	3. në PKK Kapshticë	4. Miratimi dhe zbatimi i projekteve.		1 500 000 Euro(IPA II)		
	4. në PKK Kakavijë			1 500 000 Euro(IPA II)		
6.2	Shkëmbimi i informacionit dhe eksperiencave ndërmjet agjencive kufitare dhe autoriteteve të tjera përkatëse për përdorimin efikas dhe efektiv të infrastrukturës, pajisjeve dhe veglave të punës (sisteme me rreze-x, zbulues radiatimi, qen, zbulues kimikatesh, etj.), është krijuar në nivel lokal, rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.	1. Të identifikohen nevojat dhe fushat ku është e nevojshme të shkëmbet informacion. 2. Hartimi i propozimeve. 3. Diskutimi me aktoret e tjerë. 4. Miratimi dhe dhënia e aksesit në sistemet respektive.	2015-2019	Buxheti i shtetit dhe donatorë ndërkombëtarë	MPB/ PSHSH/ PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/ AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Krijimi i një sistemi të rregullt informacioni dhe të ekzistojë shkëmbimi i eksperiencave me autoritetet e tjera
6.3	Rritja e kapaciteteve ndëragjenci për dedektimin dhe reagimin ndaj alarmeve të Radioaktivitetit në PKK.	1. Implementimi i projekteve të përgatitura	2014-2017	Buxheti shtetit 15% dhe 1 200 000 Euro (IPA 2013)	MF/SHDSH MPB/ PSHSH/ PKM MSH/SHSA/ë MPBZHRAU/ AKU MAS/ Instituti i Fizikes Bërthamore Partnerët ndërkombëtare	Skema kombëtare e dedektimit të lëndëve radioaktive është ngritur dhe kapacitetet për përgjigjen ndaj alarmeve janë të organizuara dhe funksionale në baze të procedurave standarte.

BASHKËPUNIMI NDËRKOMBËTAR

POLICIA KUFITARE DHE MIGRACIONIT

1 KUADRI LIGJOR RREGULLATOR

1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:						
<p>Hartimi i akteve ligjore dhe nënligjore të përafuara plotësisht me ligjet komunitare, lidhjen e marrëveshjeve me aktoret ndërkufitare dhe ndërkombëtarë për Sistemin e Sigurisë Kufitare.</p>			<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Legjislacioni është plotësisht në përputhje me legjislacionin komunitar. Marrëveshjet me shtetet fqinje dhe me vendet e BE, zbatohen dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit për goditjen e aktivitetit të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.</p>	
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të nënshkruhen marrëveshje dy dhe shumëpalëshe në drejtim të bashkëpunimit ndërkufitar për të luftuar aktivitetin kriminal duke synuar hetime dhe operacione të përbashkëta.	<ol style="list-style-type: none"> Të identifikohen fushat dhe vendet me të cilët duhen marrëveshjet. Hartimi i drafteve të marrëveshjeve sipas fushave Diskutimi me aktoret e tjerë të MIK Miratimi i marrëveshjeve nga qeveria Miratimi dhe zbatimi i marrëveshjeve. 	2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Zbatimi i marrëveshjeve patrullimet e përbashkëta, për takimet në tre nivelet, për PKK e përbashkëta, për qendrat e përbashkëta të bashkëpunimit policor, për hetimet e përbashkëta dhe operacionet e përbashkëta. Punonjësit e PKM marrin pjesë me sukses dhe me performancë të lartë në aktivitetet e organizuara nga FRONTEx dhe organizma të tjera ndërkombëtarë në drejtim të forcimit të Sistemit të Sigurisë Kufitare.
1.2	Të rishikohen marrëveshjet me vendet fqinje për PKK, duke i kthyer në pika të përbashkëta, shtimin e	<ol style="list-style-type: none"> Të identifikohen fushat dhe vendet me të cilët duhen 				Numri i PKK-ve të përbashkëta është rritur, palët punojnë bashkërisht për të lehtësuar

	numrit të PKK-ve, analizën e përbashkët të riskut dhe rritjen e numrit të aktiviteteve të përbashkëta në kufi, me qëllim shkëmbimin e informacionit, forcimin e bashkëpunimit ne drejtim të luftës kundër krimit ndërkufitar.	rishikuar dhe lidhur marrëveshjet. 2. Hartimi i propozimeve. 3. Diskutimi me aktorët e tjerë të MIK. 4. Miratimi dhe zbatimi i marrëveshjeve	2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/MPBZHRAU/ AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	qarkullimin e shtetasve dhe mallrave por duke synuar rritjen e sigurisë ne kufi. Bashkë me organizmat e vendeve fqinje bëhet analizë e përbashkët risku për fenomenin e migracionit të paligjshëm ne veçanti dhe për gjitha gamen e aktiviteteve të paligjshme në kufi.
1.3	Të hartohet lista e dokumentave ligjorë ndërkombëtare në lidhje me statusin e Shqipërisë dhe sigurimi i instrumenteve të nevojshëm për t'i përditësuar dhe implementuar ato.	1. Të identifikohet lista e dokumentave ligjore të BE. 2. Të hartohet lista e tyre 3. Të sigurohen materialet. 4. Të përkthehen 5. Të punohen me personelin e kufirit.	2014-2018 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/MPBZHRAU/ AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	PKM njeh dhe është trajnuar për njohjen e dokumentave ligjore të BE ekzistuese dhe atyre që përditësohen. PKM njeh institucionet e organizimit të BE. Njeh organizimin dhe mënyrën e funksionimit të FRONTEx, EUROSUR dhe sistemeve të tjera për kufijtë e jashtëm.

2 KUADRI INSTITUCIONAL

2. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Përsosja e strukturës në bashkëpunim me fqinjët dhe vendet e BE, me qëllim që të krijohen struktura fleksibel dhe të afta të bashkëpunojnë në kohe reale në interes të forcimit të Sistemit të Sigurisë Kufitare.

Programi buxhetor:
Buxheti i shtetit dhe donatore

Treguesi/t i rezultatit:
Shkëmbimi i informacionit kryhet në nivel shumë të mirë

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të synohet në bashkëpunim me fqinjët dhe praktikat e mira të BE, të punohet për krijimin e mekanizmave që mundësojnë aktivitete të përbashkëta.	1. Identifikimi i nevojave dhe fushave që pengojnë bashkëpunimin. 2. Propozimi për krijimin e një	2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/MPBZHRAU/ AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Shkëmbimi i informacionit kryhet në nivel shume të mirë, behet analizë e përbashkët e riskut, realizohen aktivitete të përbashkëta në kufi, dhe janë goditur më shume persona/ grupe qe kryejnë aktivitetet të

		<p>mekanizmi gjithë përfshirës për analizën e riskut ne rajon.</p> <p>3. Hartimi i draftit të marrëveshjes.</p> <p>4. Miratimi dhe zbatimi.</p>				<p>paligjshëm në kufirin shtetëror.</p>
2.3	<p>Të rritet bashkëpunimi ndërinstytucional dhe ndërkombëtar për menaxhimin e integruar të kufirit blu dhe të synohet kalimi nga një qendër kombëtarë në një qendër rajonale koordinuese.</p>	<p>1. Të ngrihet një grup i përbashkët me aktoret e monitorimit të kufirit blu për të hartuar propozimin.</p> <p>2. Të përgatitet projekti dhe shkëmbehet me vendet e rajonit.</p> <p>3. Të hartohet marrëveshja dhe ratifikohet.</p> <p>4. Të zbatohet marrëveshja.</p>	2015-2018	Në vartësi negociatave	<p>MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MM(Roja Bregdetare) QNOD Partnerët ndërkombëtare</p>	<p>Monitorimi i hapësirës detare realizohet në bashkëpunim me vendet e rajonit duke vene në zbatim idenë e SEESUR, për monitorimin e hapësirës detare në vendet e Evropës jugore dhe jug-lindore.</p> <p>Aktiviteti i paligjshëm nëpërmjet hapësirës detare identifikohet në kohe reale, reagimi është i shpejtë dhe i përbashkët. Është ulur ndjeshëm numri i aktiviteteve të paligjshme nëpërmjet hapësirës detare.</p>
3 PROCEDURA						
<p>3. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Përditësimi i procedurave të PKM në përshtatje me Procedurat e BE për kufijtë e jashtëm në drejtim të forcimit të bashkëpunimit ndërkufitar dhe ndërkombëtar.</p>				<p>Programi buxhetor:</p> <p>Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit:</p> <p>Procedurat Standarte të Punës së PKM janë plotësisht sipas standarteve të BE dhe zbatimi i tyre ka ndikuar ne forcimin e bashkëpunimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të hartohet procedura që ka të bëjë me bashkëpunimin në	1. Të ngrihet grup pune për identifikimin e	2016-2019	Kosto	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU	PKM bashkëpunon me partnerët ndërkombëtarë sipas procedurave të miratuara, të

	përgjithësi dhe ajo për bashkëpunimin ndërkombëtar ne veçanti.	<p>fushave të bashkëpunimit</p> <p>2. Të hartohet projekt procedura për bashkëpunimin ndërkombëtar</p> <p>3. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtarë</p> <p>4. Të miratohet dhe te zbatohet.</p>		administrative	MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	përputhura plotësisht me standartet e vendeve të BE dhe praktikat e mira. Shkëmbimi i informacionit bëhet në rrugët e miratuara dhe në afate të shpejta. Aktiviteti i kundërligjshëm identifikohet dhe shkëmbehet me vendet e tjera, duke siguruar veprime të përbashkëta për goditjen e tij.
3.2	Të hartohen procedura të përbashkëta për shkëmbimin e informacionit në QPBP, për operacionet dhe hetimet e përbashkëta.	<p>1. Të ngrihet grup pune për hartimin e procedurave për shkëmbimin e informacionit në QPBP, për operacionet dhe hetimet e përbashkëta</p> <p>2. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtar.</p> <p>3. Të miratohet dhe të zbatohet.</p>	2014-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Qendrat e përbashkëta punojnë me procedura te miratuara bashkërisht nga palët. Operacionet dhe hetimet e përbashkëta organizohen në baze të procedurave të miratuara dhe të qarta. Aktivitetet e përbashkëta kanë rritur reagimin e shërbimeve te kufirit për të goditur aktivitetin e kundërligjshëm.
3.3	Të hartohen procedura të përbashkëta për Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare në bashkëpunim palët pjesëmarrëse në të dhe me asistencën ndërkombëtarë.	<p>1. Të ngrihet grup pune për hartimin e procedurave për Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare</p> <p>2. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtar.</p>	2016-2019	Ne vartësi negociatave	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	Palët pjesëmarrëse në Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare, punojnë me procedura të qarta dhe të pranuar. Rezultatet nga aktiviteti i kësaj qendre janë të tilla sa kanë ndikuar në krijimin e një zinxhiri masash parandaluese për goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm. Numri i aktiviteteve të kundërligjshme, që zhvillohen nëpërmjet

		3. Të miratohet dhe të zbatohet				hapësirës detare, që janë identifikuar/goditur është rritur, duke kryer operacione të përbashkëta nga palët pjesëmarrëse.
4 BURIMET NJERËZORE Dhe TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përzgjedhja e personelit të jetë në funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta ndërkuftare dhe më gjerë, me qëllim realizimin e bashkëpunimit në aktivitetet e përbashkëta si, operacione, patrullime, hetime dhe shkëmbim të informacionit.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Personeli që punon në PKM është përzgjedhur ne funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta, me qëllim realizimin e bashkëpunimit ne aktivitetet e përbashkëta si, operacione, patrullime dhe hetime të përbashkëta.	
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të arrihet që personeli që punon në PKM të njohë shume mirë gjuhën angleze por edhe gjuhën e shtetit fqinj nëse mundet.	Përzgjedhja e personelit bazuar në përshkrimin e detyrave dhe performancën e kandidatit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtare	Personeli që punon ne kufi ka të gjitha njohuritë profesionale dhe gjuhësore për të realizuar në praktike një bashkëpunim real në kryerjen e operacioneve, patrullimeve, hetimeve dhe shkëmbimin e informacionit.
4.2	Të realizohen trajnime të përbashkëta me vendet fqinje dhe më gjerë në interes të harmonizimit të aktiviteteve të përbashkëta në interes të forcimit të Sistemit të Sigurisë Kufitare dhe të bashkëpunimit ndërkuftar dhe ndërkombëtar në interes të sigurisë në kufi. Trajnim për specializimin e	1. Identifikimi i fushave të trajnimit 2. Përgatitja dhe miratimi i programeve të përbashkëta 3. Bashkëpunimi me partnerët ndërkombëtarë për Kurrikulat dhe zhvillimin e trajnimeve 4. Zhvillimi dhe	Në vazhdimësi	1470 lekë për person ne dite trajnimi. 5 145 000 lekë Buxheti shtetit dhe Donatore	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtare	Personeli ka marre njohuri të plota për legjislacionin komunitar, organizimin e BE, strukturat që kane lidhje me kufijtë e jashtëm (FRONTEX), me sistemet e informacionit dhe të mbikëqyrjes se kufirit, nëpërmjet trajnimeve të vazhdueshme realizuar në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë.

	punonjësve në fusha të ndryshme	vlerësimi i trajnimeve. 5. Shkëmbim eksperiencash mes institucioneve tjera dhe të huaja			Personeli QNOD dhe institucionet që ofrojnë trajnimet në fusha të ndryshme	Rritje kapacitetesh profesionale për personelin e QNOD në teknologjinë e shkëmbimit të të dhënave dhe sigurinë e informacionit.
5 KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Shkëmbim i shpejte i informacionit me agjencitë homologe në interes të zbatimit të misionit të tyre, nëpërmjet krijimit të Qendrave të Përbashkëta të Bashkëpunimit Policor dhe gjetjen e rrugëve të reja të bashkëpunimit me vendet e BE				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Shërbimet e PKM kanë mundësinë të marrin informacion në kohe reale nga sistemet e kontrollit kufitar dhe ato të mbikëqyrjes së hapësirës detare dhe kufirit të gjelbër.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të punohet për realizimin e shkëmbimit të informacionit me vendet e BE në kohë reale, duke gjetur mirëkuptimin e palëve për aksesim të sistemeve.	1. Të krijohen grupe të përbashkëta punë për vlerësimin e sistemit tonë. 2. Përgatitjen e specifikimeve të shkëmbimit të informacionit 3. Miratimi i projektit 4. Zbatimi	2018-2019	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/DTI Partnerët ndërkombëtare	PKM sipas shembullit të rubrikës ASF2 të Interpol në bashkëpunim me DTI dhe partnerët ndërkombëtarë ka përgatitur kushtet për aksesimin dhe shkëmbimin e informacionit me Databazen e BE.
5.2	Të punohet për shkëmbimin e informacionit në qendrat e përbashkëta me vendet fqinje duke përsosur formularin elektronik të kërkesës dhe përgjigjes për informacion.	Të përgatitet dhe miratohet projekti për shkëmbimin elektronik të kërkesës dhe përgjigjes për informacion.	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/DTI Partnerët ndërkombëtare	Kërkesa dhe dhënia e përgjigjes për shkëmbimin e informacionit bëhet nëpërmjet formularëve elektronik. Në bashkëpunim me DTI është krijuar një rubrike e veçante për këtë.

6 INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të krijohen sa më shumë PKK të përbashkëta dhe të synohet përdorimi i përbashkët i pajisjeve.				Programi buxhetor Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Pikat e reja që janë hapur me vendet fqinje janë të përbashkëta, të dy palët punojnë bashkërisht me procedura të miratuara dhe pajisjet e dhëna në përdorim përdoren bashkërisht.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të punohet që marrëveshjet ndërmjet Shqipërisë dhe vendeve fqinje për hapjen e PKK të reja të përcaktojnë që ato të jenë të përbashkëta.	1.Të përgatiten marrëveshjet duke specifikuar krijimin e PKK të përbashkëta 2.Negocimi me vendet fqinje 3.Miratimi i marrëveshjeve 4.Hartimi i Protokolleve të zbatimit dhe procedurave të punës 5.Hapja e PPKK 6.Zbatimi në praktike i marrëveshjes dhe protokollit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtare	PKK që miratohen janë të përcaktuara në marrëveshje që do të jenë të përbashkëta. Ambientet janë të përbashkëta dhe pajisjet përdoren bashkërisht nga të dy palët.

SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:				Programi buxhetor:		Treguesi/t i rezultatit:
Të bashkëpunohet me strukturat e Delegacionit të BE, të Komisionit Evropian dhe të OBD për përafrimin e plotë të legjislacionit doganor me atë të vendeve anëtare të BE.				Buxheti i shtetit dhe donatore		Ka baza ligjore që lejojnë bashkëpunimin doganor efikas me të gjitha vendet fqinje.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të parashikohet në Ligjin e Shërbimit Doganor dispozita që mundësojnë doganat të bashkëpunojnë dhe të shkëmbejnë informacion (duke përfshirë të dhëna) me vendet fqinjë dhe partnerët ndërkombëtare	<ol style="list-style-type: none"> Vlerësimi i situatës aktuale dhe shtrirja e mundshme e bashkëpunimit me PKK e tjera Të përmirësohen marrëveshjet doganore ndërkombëtare dhe ato ku BE është palë Zhvendosja e marrëveshjeve përkatëse në legjislacionin kombëtar, nëse është e nevojshme. 	2014-2017	Kosto administrative	MF/SHDSH MD MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	<p>Janë nënshkruar marrëveshje për kontrollë të përbashkëta doganore në PKK.</p> <p>Marrëveshje / protokolle për asistencë reciproke me shërbime doganore të vendeve të tjera dhe autoritete të huaja qeveritare për të zhvilluar një bashkëpunim të qëndrueshëm.</p> <p>Marrëveshje me BE dhe/ose vende të tjera për bashkëpunimin dhe dhënie të informacionit për të luftuar kontrabandën, mashtrimin tregtar dhe aktivitetin kriminal, dhe për të përmirësuar efikasitetin e shërbimeve doganore.</p> <p>Konventat, marrëveshjet dhe rekomandimet doganore ndërkombëtare në lidhje me kontrollin e kufirit dhe të brendshëm janë zhvendosur në legjislacionin kombëtar.</p>

1.2	Krijimi i një liste të përditësuar të dokumentave ligjorë ndërkombëtare në lidhje me statusin e Shqipërisë dhe sigurimi i instrumenteve të nevojshëm për t'i përditësuar dhe implementuar ato lehtësisht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Të identifikohen dokumentet ligjore të BE. 2. Të hartohet lista e tyre 3. Të sigurohen materialet. 4. Të përkthehen 5. Të punohen me personelin 	2014-2018 dhe Në vazhdimësi		MF/SHDSH MD MIE MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	SHDSH njëh dhe është trajnuar për njohjen e dokumentave ligjore të BE ekzistuese dhe atyre që përditësohen. SHDSH njëh institucionet e organizimit të BE. Njëh organizimin dhe mënyrën e funksionimit të FRONTEX, EUROSUR dhe sistemeve të tjera për kufijtë e jashtëm.
-----	--	--	-----------------------------	--	---	---

B. KUADRI INSTITUCIONAL

<p>2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet në vijimësi organizimi i SHDSH, në linje me praktikën me të mira të vendeve anëtare të BE dhe rekomandimet përkatëse të OBD.</p>		<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>	<p>Treguesi/t i rezultatit: Ndryshimet strukturore të SHDSH, janë në linje me ato të agjencive homologe të BE, me qëllim që të lehtësojnë shkëmbimin e informacionit.</p>
---	--	---	--

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të bëhet një studim për përsosjen e organizimit të SHDSH, në mënyre që të jetë në përputhje të plotë me standartet e BE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës për organizimin e SHDSH 2. Identifikimi i mangësive dhe përgatitja e propozimeve 3. Diskutimi me agjencitë e tjera 4. Miratimi i ndryshimeve strukturore 5. Zbatimi i ndryshimeve në strukture 	2016-2017	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	Ndryshimet të strukture kanë ndikuar në fleksibilitetin dhe forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.

C. PROCEDURA

<p>3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë përmirësimi dhe thjeshtimi i procedurave doganore,</p>		<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>	<p>Treguesi/t i rezultatit: Procedurat e përmirësuara kanë sjelle një klimë me të mirë për</p>
---	--	---	---

për t'u përafuar plotësisht me ato të vendeve anëtare të BE, me qëllim lehtësimin e tregtisë së ligjshme dhe shkëmbimeve tregtare, qarkullimin e udhëtareve dhe rritjen e cilësisë së kontrolleve kufitare.						qarkullimin e shtetasve dhe mallrave. Siguria kufitare është forcuar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të bëhet përmirësimi i procedurave të punës në SHDSH në përputhje të plote me ato të vendeve anëtare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krijimi i grupit të punës për hartimin e procedurave standarte 2. Të bëhet identifikimi i procedurave që duhet të përmirësohen dhe të përgatitet propozimi 3. Te diskutohen me agjencitë 4. Te miratohen procedurat 5. Zbatimi 	2016-2018	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	Procedurat e punës janë përmirësuar dhe thjeshtuar. Shkëmbimi i informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera bëhet në bazë të procedurave të sakta dhe transparente.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë përmirësimi i procedurave të rekrutimit, promovimit dhe kualifikimit bazë e atij ekspert, bazuar në një strategji të burimeve njerëzore të ndërtuar mbi praktikën e mira të vendeve anëtare të BE.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Personeli që punon në administratën doganore në gjitha nivelet është i mirë trajnuar për të realizuar detyrën e strukturës dhe i aftë të bashkëpunojë me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të realizohen Operacione të përbashkëta me partnerët ndërkombëtare për të luftuar mashtrimin dhe krimin e organizuar, si edhe	1. Pjesëmarrja e SHDSH në operacionet e koordinuara të SECI, OLAF,	2016-2017	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët	Operacionet e përbashkëta realizohen në vazhdimësi dhe kanë forcuar luftën dhe goditjen aktivitetit të kundërligjshëm në fushën doganore.

	përdoren analiza të përbashkëta të rrezikut.	OBD (duke përfshirë RILO ECE) 2. Të emërohet koordinatori kombëtar			ndërkombëtare	
	Të zhvillohen trajnime të përbashkëta me agjencitë homologe të vendeve të tjera për të arritur praktika pune të harmonizuara dhe ushtrohen kontrolle të përbashkëta kufitare, kur është e mundur.	1. Të hartohet programi i trajnimit 2. Të ekzistojnë marrëveshje bashkëpunimi 3. Të kryhen mbledhje të rregullta	2014 e ne vijimësi	Kosto administrative 2 000 000 lekë	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	Janë zhvilluar trajnime të përbashkëta nga shërbime të ndryshme doganore në të dyja anët e kufirit dhe realizohen praktika pune të harmonizuara dhe ushtrohen kontrolle të përbashkëta kufitare

E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT

5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë realizimi i planeve për rritjen e nivelit dhe cilësisë në shkëmbimin e informacionit me vendet fqinje, të rajonit dhe më gjerë, nëpërmjet zbatimit e përdorimit të metodave e mjeteve të TI, sipas praktikave më të mira të vendeve anëtare të BE.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Sigurimi i shkëmbimit të informacionit në kohë reale dhe në rrugë të sigurta.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Shkëmbimi i të dhënave nëpërmjet sistemeve të IT, të Mbështetet në standardet ndërkombëtarë, të tilla si modeli i të dhënave të OBD dhe në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave.	1. Shikoni aktivitetet e Blueprint-it të ITC	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	Sigurimi i shkëmbimit të informacionit në kohë reale dhe në rrugë të sigurta me agjencitë ligj zbatuese shqiptare dhe të huaja.
5.2	Të implementohet në kontrollet doganore të pasagjerëve sistemi “rrugë të qartë” (p.sh. kanali i gjelbër dhe i kuq), sipas rastit, dhe përfshin kapjen, marrjen në pyetje dhe	1. Analizimi i situatës në VA të BE 2. Hartimi i udhëzimeve të Mbështetura në praktikat më të	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU	Është implementuar sistemi “Rruge te qartë”. Profilet e riskut implementohen në PKK për qëllime të një

	kërkimin e personave dhe shoqërimin e bagazheve, kur është rasti.	mira të vendeve anëtarë të BE me vëmendje ndaj situatave specifike, si në aeroporte ashtu edhe në kufijtë tokësorë			Partnerët ndërkombëtare	përzgjedhje më të mirë Bashkëpunimi Dogana – Polici në këtë fushë ekziston dhe është rezultativ.
--	---	--	--	--	-------------------------	--

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET

<p>6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë përmirësimi i infrastrukturës doganore dhe inventarit të pajisjeve e mjeteve të kontrollit kufitar, në linje me standardet e praktikave të mira të vendeve anëtare të BE, në funksion të garantimit të lehtësimit të qarkullimit ndërkufitar të mallrave, mjeteve e udhëtareve, duke rritur njëkohësisht efikasitetin dhe efektivitetin e kontrollit të tyre.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Pikat e reja që janë hapur me vendet fqinje janë të përbashkëta, të dy palët punojnë bashkërisht me procedura të miratuara dhe pajisjet e dhëna në përdorim përdoren bashkërisht.</p>
--	--	--	--	---	--	--

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të përmirësohet infrastruktura në PKK sipas standarteve të parashikuara në Kodin Schengen	<ol style="list-style-type: none"> Të bëhet një studim dhe të përgatiten projektet në interes të forcimit të bashkëpunimit ndërkombëtar Përgatitja e projektit Miratimi Ndjekja e zbatimit të projekteve 	2014-2017	Lidhet me kapitullin e Bashkëpunimit ndërmjet agjencive F/6/6.1	MPB/PSHSH/DKM MF/SHDSH MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtare	Është përmirësuar infrastruktura në PKK Hani i Hotit, Morine, Kakavije dhe Kapshtice.

AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që aktet ligjore të amenduara të ndihmojnë në lehtësimin e bashkëpunimit me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe me gjerë.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Aktet ligjore të miratuara janë në përputhje të plotë me legjislacionin e BE. Bashkëpunimi me agjencitë homologe realizohet ne baze të akteve ligjore dhe marrëveshjeve të nënshkruara.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të bëhet përditësimi i kuadrit ligjor, bazuar në ndryshimet eventuale të legjislacionit komunitar.	<ol style="list-style-type: none"> Identifikimi i mangësive Përgatitja e propozimeve Diskutimi me grupet e interesit Hartimi i draftit Miratimi 	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU MPB/ PSHSH/ PKM MF/ SHDSH MSH/ SHSA MD Partnerët ndërkombëtarë	Kuadri ligjor i amenduar/ miratuar është në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndihmon në komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.
1.2	Të nënshkruhen marrëveshje me vendet fqinje për lehtësimin të importit, eksportit dhe tranziteve për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore duke synuar në shkëmbimin në kohë reale të informacionit për një kontroll me efikas të tyre.	<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja e drafteve Negocimi i marrëveshjeve Marrja e mendimit të agjencive të MIK Nënshkrimi Zbatimi 	Gjatë vitit 2014 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU MPB/ PSHSH/ PKM MF/ SHDSH MSH/ SHSA MPJ MD Partnerët ndërkombëtare	Marrëveshjet e nënshkruara zbatohen dhe kanë lehtësuar shkëmbimet tregtare. Përcaktimet në këto marrëveshje ndihmojnë në rritjen efikasitetit të inspektimeve të PIK dhe shërbimit në përgjithësi për identifikimin dhe parandalimin e importit, eksportit dhe tranziteve për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore me risk.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore të jenë të tilla që të lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Ndryshimet strukturore te AKU lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në strukturën aktuale të AKU dhe të përgatiten propozimet për ndryshime.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës 2. Identifikimi i mangësive 3. Përgatitja e propozimeve 4. Miratimi i propozimeve tek Drejtori i AKU 5. Miratimi në Këshillin e Ministrave 	Gjatë viteve 2018-2019	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU MPB/ PSHSH/ PKM MF/ SHDSH MSH/ SHSA	Propozimet janë miratuar në parim nga Grupi Ndërinstitucional i MIK. Ndryshimet strukturore të miratuara ndikojnë në forcimin e bashkëpunimit vertikal dhe horizontal brenda AKU.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet zhvillimi i procedurave të tilla që të ndihmojnë në shkëmbimin e informacionit me partnerët ndërkombëtarë, për inspektimet në PIK, bazuar në praktikat e mira të BE, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Procedurat e miratuara në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndërkombëtar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Harmonizimi thjeshtëzim, dhe standartizim të procedurave për importet dhe eksportet e produkteve veterinare, fitosanitare dhe ushqimore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e grupit të punës për vlerësimin e procedurave aktuale 2. Përafrimi i manualeve të procedurave të inspektimit në PIK 	Deri -2014	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU Dhe institucionet ndërkombëtarë.	Procedurat e miratuara në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndërkombëtar.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i kriterëve të rekrutimit dhe trajnimit sipas standarteve të BE, me qellim			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Personeli që rekrutohet në AKU për PIK, bëhet në bazë kriterëve

forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.						të rekrutimit dhe trajnimit sipas standarteve të BE, me qëllim forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme 000 / lekë	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Rritja e profesionalizmit individual të inspektoreve në PIK.	1.Standartizimi i procedurave të rekrutimit. 2.Vendosja e manualeve të procedurave të operimit. 3.Vendosja e menaxhimit të raportimit.	1 vit	Kosto administrative	MPBZHRAU, AKU	Punonjësit e AKU që shërbejnë në PIK, janë të përzgjedhur në baze të kriterëve të përcaktuara dhe të trajnuar profesionalisht.
	Informatizimi i menaxhimit të burimeve njerëzore.	1.Zhvillimi i një moduli për menaxhimin e burimeve njerëzore. 2.Ndërtimi i një manuali për B.NJ. 3.Trajnimi i stafit përkatës.	1 vit	Kosto administrative	MPBZHRAU, AKU	AKU ka informatizuar gjithë menaxhimin e burimeve njerëzore dhe ecurinë e tyre në karrierë.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në kompletimin e shërbimit me pajisje dhe sisteme elektronike që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Shërbimi ka në përdorim pajisje dhe sisteme elektronike që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Shkëmbimi i informacionit me institucionet homologe për sigurinë ushqimore,	Përqasja e sistemeve dhe e pajisjeve	2015 - 2016	5 000 000 Lekë	MPBZHRAU/ AKU Dhe institucionet ndërkombëtar	Parandalimi i mundësive për probleme të ndryshme në fushën e sigurisë ushqimore. Vendosja e

	shërbimin veterinar dhe shërbimin fitosanitar.	kompjuterike.		Buxhet i shtetit	homologe.	procedurave te njëjta për thjeshtëzimin e tyre. Të dhënat kontrollohen në kohe reale dhe ka mundësi për përpunimin e tyre.
5.2	Unifikimi i procedurave të hedhjes dhe menaxhimit të dhënave me vendet homologe.	Shkëmbimi i manualeve të procedurave në fushat e hedhjes dhe menaxhimit të të dhënave.	2015 - 2016	Kosto administrative	MPBZHRAU/ AKU Dhe institucionet ndërkombëtarë homologe.	Procedura të njëjta thjeshtëzojnë përfaqshjen e sistemeve.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimin me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, me qëllim përdorimin e përbashkët të tyre, sidomos në PKK të përbashkëta.			Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore			Treguesi/t i rezultatit: Shërbimi është i kompletuar me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, dhe realizohet përdorimi i përbashkët të tyre,
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Përmirësimi dhe krijimi i kushteve infrastrukturore karantinore për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore	Krijimi i vendeve me kushte të përshtatshme karantinore .	Deri -2016	Shiko F/6/6.3 Tek bashkëpunimi brenda agjencisë për AKU	MPBZHRAU/ AKU Dhe institucionet ndërkombëtar.	Kushtet e përmirësuara infrastrukturore karantinore , optimizojnë sigurinë ushqimore.

SHERBIMI SANITAR ANTIEPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përafrimin e plotë ligjor me legjislacionin komunitar për çështjet që kane të bëjnë me bashkëpunimin dy dhe shumëpalësh.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Kudri ligjor dhe ratifikimi i marrëveshjeve ka ndikuar dukshëm në forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe shkëmbimin e informacionit.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të reflektohet në aktet ligjore (marrëveshje) nevoja dhe rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.	1. Identifikimi i nevojave dhe rrugëve të bashkëpunimit 2. Hartimi i drafteve 3. Miratimi	2015-2018	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtare	Janë hartuar dhe miratuar marrëveshje me vendet fqinje. Janë lidhur marrëveshje me vende të tjera. Janë ratifikuar konventa të ndryshme.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet struktura aktuale e SHSA, duke u Mbështetur ne përvojat e mira, me qëllim që të lehtësoje bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Struktura e miratuar ka mekanizmat e duhur për te realizuar një bashkëpunim efikas ndërkombëtar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të përcaktohet me Urdhër ministri detyrimet e strukturës së bashkëpunimin ndërkombëtar lidhur me realizimin e detyrës së SHSA.	1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	Akti nënligjor ka të përcaktuar qarte rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit dhe detyrimet që rrjedhin.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të hartohen procedura standarte me qëllim njehsimin e tyre				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Në procedurat e miratuara, është bërë harmonizimi i plote me ato

me ato të vendeve të BE, për të forcuar bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.						të BE lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të përcaktohet qartë në procedurat standarte rrugët dhe mënyra e shkëmbimit të informacionit me agjencitë homologe.	1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	Parashikimet në procedura kanë ndikuar në forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe shkëmbimin e informacionit për kapjen e hershme të rasteve problematike
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
<p>4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet në përcaktimin e kriterëve të qarta për rekrutimin e personelit që punon në kufi, me qëllim që të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Personeli i rekrutuar ka aftësi komunikimi në gjuhët anglisht/në gjuhët e vendeve fqinje. Shkëmbimi i informacionit bëhet pa pengesa subjektive.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të parashikohet me urdhër ministri kriteret specifike që duhet të plotësojë një punonjës i shërbimit që operon në kufi.	1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi 4. ZBATIMI	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	Personeli i rekrutuar është i aftë të komunikojë me përfaqësuesit e agjencive homologe të vendeve fqinje.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
<p>5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të përmirësohet linja e komunikimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershem, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Linja e komunikimit me agjencitë homologe për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershem, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi është ngritur.</p>

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të përcaktohen rrugët e shkëmbimit të informacionit dhe paralajmërimit te hershem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi 	2015-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtare	SHSA ka akses në paralajmërimin e hershem për rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në krijimin e kushteve të punës në kufi për inspektoret sanitare, me qëllim kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta me homologet e tyre në kufi dhe përdorimin e përbashkët te pajisjeve.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Shërbimet homologe që operojnë në PKK asistojnë njëra tjetrën me pajisjet e dhëna në përdorim.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të parashikohet në marrëveshjet bilaterale me vendet fqinje, përdorimi i përbashkët i pajisjeve në PKK/ PKK e përbashkëta ku ka prezencë SHSA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave dhe rrugëve te bashkëpunimit 2. Hartimi i drafteve 3. Miratimi 	2015-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Pajisjet e identifikimit të problematikes shëndetësore së shtetasve bëhet në bashkëpunim me përfaqësuesit e agjencive homologë dhe përdorin bashkërisht pajisjet.

Masat plotësuese te kontrollit ne territor

POLICIA KUFITARE DHE MIGRACIONIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet identifikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor, hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor të nevojshëm dhe planifikimi i burimeve financiare dhe administrative për zbatimin e tyre në praktike.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Agjencitë e kufirit planifikojnë zbatimin e këtyre masave në linjë me rekomandimet e BE dhe praktikën e mira të shërbimeve kufitare të vendeve anëtare.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të parashikohet ne aktet ligjore masat plotësuese të kontrollit në territor.	1. Të bëhet identifikimi i nevojave bashkë me agjencitë e MIK 2. Të hartohen ndryshimet ligjore në përputhje me aktet ligjore te BE 3. Të përgatiten dhe miratohen ndryshimet 4. Zbatimi në praktike	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Aktiviteti i agjencive të kufirit është Mbështetur qarte me mekanizma ligjore për të realizuar në praktike masat plotësuese te kontrollit në territor.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet krijimi i strukturave të PKM që do të bëjnë vënie në zbatim të masave plotësuese të kontrollit në territor.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: PKM ka të strukturuar qartë grupet që do të realizojnë implementimin e masave plotësuese të kontrollit në territor. Se bashku me agjencitë e tjera të përfshira në MIK dhe partnerët ndërkombëtarë ka parashikuar dhe rastet kur duhet

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të krijohen mekanizmat/strukturat e zbatimit të masave plotësuese të kontrollit në territor.	1. Të bëhet një studim për zbatimin në praktike të masave plotësuese për kontrollin në territor dhe përbërjen e grupeve të lëvizeshme që do të zbatojnë ato. 2. Do të përmirësohet menaxhimi i riskut, mbledhja e informacionit dhe analiza e tij, kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare), etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Është bërë studimi dhe janë miratuar strukturat e agjencive të kufirit që do të veprojnë në territor. Është përmirësuar menaxhimi i riskut, Mbledhja e informacionit dhe analiza e tij për kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare), etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.

C. PROCEDURA

3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i procedurave standarte për masat plotësuese në territor në bazë të standarteve Schengen.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Procedurat janë rishikuar, miratuar dhe zbatohen.
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të rishikohen	1. Të bëhet analiza	2015-2016	Kosto	MPB/PSHSH/PKM	Procedurat e GLO janë rishikuar,

	procedurat e grupeve për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor, bazuar në zhvillimet në vendet e BE, dhe të hartohen procedura të njëjta me ato Schengen	e procedurave të GLO, duke i ballafaquar me procedurat e Masave Kompensuese të Procedurave Schengen 2. Të përgatiten procedurat ne përputhje te plote me Procedurat e Schengenit 3. Të miratohen dhe te zbatohen procedurat.		administrative	Partnerët ndërkombëtarë	janë miratuar dhe zbatohen. Zbatimi i tyre ka sjelle një rritje të efikasitetit për kontrollin e territorit për të huajt e parregullt. Gjithashtu ka sjelle një kontroll më të mirë të akteve rrugore në interes të kontrollit të migracionit të paligjshëm të shtetasve të vendeve të huaj.
--	--	--	--	----------------	-------------------------	--

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i sakte i kriterëve të përzgjedhjes së personelit që do të aplikojë masat plotësuese te kontrollit të territor.				Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore		Treguesi/t i rezultatit: Personeli përzgjidhet mbi bazën e kriterëve të miratuara dhe është i trajnuar sipas programit te trajnimeve.
--	--	--	--	---	--	---

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të përcaktohen kriteret e përzgjedhjes së personelit të grupeve zbatuese për masat plotësuese për kontrollin në territor dhe do të përgatiten e zbatohen programe trajnimi për këtë qëllim.	1. Të përgatiten kriteret për përzgjedhjen e personelit të GLO 2. Të hartohet urdhri i DPP 3. Të miratohet dhe zbatohet 4. Të zhvillohen programe trajnimi me personelin e përzgjedhur në	2014-2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Personeli të përzgjidhet mbi bazën e kriterëve te miratuara nga DPP. Personeli i GLO është i aftë të realizojë detyrën dhe të bashkëpunojë me agjencitë e tjera. Programet e trajnimit kanë tema të posaçme për funksionimin e GLO.

GLO.						
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
<p>5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet pajisja e shërbimeve të PKM që aplikojë masat plotësuese të kontrollit të territor me pajisje komunikimi dhe kontrolli bashkëkohore.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: GLO janë të pajisura me mjetet e nevojshme, të lëvizëshme, për të komunikuar dhe shkëmbyer informacionin brenda agjencisë dhe me agjencitë e përfshira në MIK.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të synohet që për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor të pajisen me mjete të lëvizëshme(furgona Schengen) dhe mjete elektronike komunikimi, për të siguruar shkëmbim informacioni on-line të përhershëm Gjatë zbatimit në praktike të këtyre masave.	<ol style="list-style-type: none"> Te behet një studim ne bashkëpunim me DTI për mundësinë e pajisjes se GLO me akses nëpërmjet pajisjeve te lëvizëshme ne TIMS. Te përlloraritet kosto. Te miratohet urdhri për shkëmbimin e informacionit me mjete te lëvizëshme Te zbatohet 	2016-2018	1 300 000 Euro IPA 2014	<p>MPB/PSHSH/ PKM/DTI</p> <p>Partnerët ndërkombëtarë</p>	<p>GLO janë të pajisura me mjete stacionare komunikimi, të vendosura në mjetet e kryerjes së shërbimit të tyre.</p> <p>Pajisjet elektronike sigurojnë mundësinë e marrjes se aksesit në TIMS dhe komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda dhe ndërmjet agjencive.</p>
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
<p>6. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet që grupet e zbatimit te masave plotësuese për kontrollin në territor të jenë të kompletuara me pajisje elektronike të stacionuara në mjete për të patur informacione ne kohe reale për aktivitetin ne kufi, si në TIMS, ASYCUDA WORD ashtu edhe SMARTDEC.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Shkëmbimi on-line i informacionit ka ndikuar në forcën reaguese të shërbimeve të PKM.</p>

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të synohet që grupet e zbatimit të masave plotësuese për kontrollin ne territor, të kenë mjete të lëvizëshme të kompletuara me pajisje elektronike për të patur informacione në kohe reale për aktivitetin ne kufi dhe territor(TIMS, ASYCUDA WORD ashtu edhe SMARTDEC, etj.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Të bëhet një studim ne bashkëpunim me DTI për pajisjet e GLO. 2. Te përlllogaritet kostoja e kompletimit me pajisje 3. Të miratohet 4. Të zbatohet 	2016-2018	Shih E/5/5.1, te kapitullit “Masat plotësuese te kontrollit te territorit”	MPB/PSHSH/ PKM/DTI Partnerët ndërkombëtarë	GLO janë të kompletuara me pajisje të vendosura në mjetet e kryerjes së shërbimit të tyre. Pajisjet sigurojnë mundësinë e marrjes së aksesit ne TIMS dhe komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda dhe ndërmjet agjencive, mundësinë e ekzaminimit të dokumentave të udhëtimit dhe të ndalimit të personave.

BASHKËPUNIMI NE FUSHËN E AZILIT, MIGRACIONIT DHE VIZAVE

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR

1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të realizohet përafrimi i plote i legjislacionit shqiptar me Acquis Communautaire.						
Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore						
Treguesi/t i rezultatit: Legjislacioni shqiptar është në përputhje të plotë me atë të vendeve komunitare, dhe ka gjetur zbatim të plotë në aktivitetin e agjencive të përfshira në menaxhimin e migracionit, Azilit dhe Vizave.						
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
1.1	Të përditësohet legjislacioni për migracionin në përputhje me direktivat Europiane dhe rekomandimet e BE.	1. Grupi i punës bën identifikimin e neneve që do të përditësohen 2. Përgatit draftin 3. E dërgon për mendim 4. E dërgon për miratim	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MPJ/SHKSH MD	Legjislacioni i miratuar është konforme ndryshimeve të legjislacionit komunitar dhe ka gjetur zbatim në aktivitetin e agjencive të përfshira ne MIK.
1.2	Të synohet përditësimi i ligjit për Azilin me ndryshimet e mundshme të legjislacionit komunitar.	1. Grupi i punës bën identifikimin e neneve qe do te përditësohen 2. Përgatit draftin 3. E dërgon për mendim 4. Miratimi	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR MPJ/SHKSH MD	Legjislacioni i miratuar është konforme ndryshimeve të legjislacionit komunitar dhe ka gjetur zbatim në aktivitetin e agjencive të përfshira në MIK.
1.3	Të realizohet përfundimi dhe zbatimi i marrëveshjeve për përfaqësim të shërbimit konsullor në një vend të tretë.	1. Grupi i punës bën identifikimin e vendeve do te negociohet 2. Përgatit propozimet 3. Palët do te negociojnë 4. Miratimi	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Nënshkrimi i marrëveshjeve dhe zbatimi i tyre. Janë identifikuar dhe janë përfunduar marrëveshje me disa vende te treta që do të bëjnë përfaqësim konsullor të ndërsjelltë.

B. KUADRI INSTITUCIONAL						
<p>2. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet forcimi i kapaciteteve institucionale të strukturave që merren me zbatimin e legjislacionit për migracionin dhe azilin.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Strukturat e agjencive që menaxhojnë problematiken e migracionit dhe azilit janë të organizuara plotësisht sipas organizimit strukturor të vendeve të BE, dhe janë të afta të realizojnë misionin e tyre.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të zhvillohen kapacitetet administrative për zbatimin në praktike të legjislacionit për migracionin dhe azilin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e propozimeve 3. Miratimi i tyre 	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Strukturat organizative të agjencive që merren me azilin dhe migracionin janë të organizuara sipas standarteve të BE. Ky organizim lehtëson bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
	Të forcohen kapacitetet administrative për zbatimin e marrëveshjeve.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e propozimeve. 3. Miratimi i tyre 	Bazuar ne afatet e marrëveshjeve të nënshkruara	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Marrëveshjet e nënshkruara kanë gjetur zbatim.
C. PROCEDURA						
<p>3. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet përafrimi i plotë i procedurave për migracionin dhe azilin, me standartet e BE.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Agjencitë që merren me migracionin, azilin dhe vizat kanë hartuar dhe vene ne zbatim procedura të njëjta me vendet e BE.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të përafrohen plotësisht procedurat për migracionin dhe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e propozimeve. 3. Miratimi i tyre 	Deri vitin 2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Procedurat për migracionin dhe azilin kanë gjetur zbatim ne dinamiken e punës se agjencive te përfshira ne MIK. Numri i rasteve të identifikuar është

Plani i Veprimit te Strategjisë se MIK 2014-2020

	azilin, me standartet e BE.					rritur bazuar në këto procedura.
3.2	Të përmirësohen procedurat e lëshimit të vizave në përafrim të plotë me procedurat e Kodit Schengen	1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e propozimeve. 3. Miratimi i tyre	Deri vitin 2017	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Procedurat e lëshimit të vizave janë të njëjta me ato të vendeve Schengen. Zbatimi i tyre është i plotë nga Shërbimi Konsullor.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET

<p>4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet sistemi i administrimit të burimeve njerëzore që merren me çështjet e migracionit, azilit dhe lëshimit të vizave, përfshi zhvillimin dhe zbatimin e programeve për trajnime specifike.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Personeli që trajton problemet e migracionit, azilit dhe vizave është i përzgjedhur me kriteret të përcaktuara qartë, të aftë profesionalisht dhe i mirë trajnuar.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të hartohen, miratohen dhe zhvillohen programe trajnimi në përputhje të plotë me Kurrikulat e vendeve të BE dhe praktikave të mira.	1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e programit 3. Miratimi 4. Zhvillimi i trajnimeve	Çdo vit	Kosto administrative 3 000 000 lekë	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR MPJ/SHKSH	Programet e trajnimit zhvillohen. Personeli i trajnuar ka marrë njohuri mbi zhvillimet e reja dhe përditësimet e legjislacionit, procedurave dhe praktikave kombëtare dhe komunitare.

E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT

<p>5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet zhvillimi i teknologjisë së informacionit në përputhje të plotë me standartet e BE, me qëllim që të lehtësojë shkëmbimin dhe menaxhimin e informacionit.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Sistemet e IT janë në përputhje të plote me standartet, sigurojnë ruajtjen dhe fshehtësinë e të dhënave, bazuar në legjislacionin kombëtar dhe marrëveshjet e nënshkruara.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të synohet përmirësimi i evidentimit të	1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e				Sistemi elektronik i evidentimit të migrantëve dhe azilkërkuesve është i përmirësuar dhe

	migranteve dhe azilkërkuesve, me qëllim integrimin e informacionit respektiv dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit ndëragjenci dhe ndërkombëtar.	propozimeve 3. Zhvillimi i përmirësimeve në sistemet e IT 4. Zbatimi i tyre	Deri vitin 2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	funksional dhe i aksesueshme nga agjencitë që kanë për mision ndjekjen e problematikes së tyre. Numri i migranteve dhe azilkërkuesve të evidentuar është rritur dhe identifikimi i tyre është bere me profesional, bazuar në standartet e përzgjedhjes së vendeve te BE.
	Të ngrihet rrjet i centralizuar i IT dhe i bazës se të dhënave, që do të lehtësoje aplikimin e qytetareve pranë zyrave konsullore shqiptare jashtë vendit, me synim zbatimin ne praktike te sistemit E-visa sipas standarteve Schengen.	1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e propozimeve 3. Zhvillimi i përmirësimeve në sistemet e IT 4. Zbatimi i tyre	Deri vitin 2018	Buxheti i MPJ	MPJ/SHKSH	Aplikimi i shtetasve te huaj për viza është informatizuar , por me këtë veprim do të realizohet zbatimi në praktike i standarteve Schengen për aplikimin për viza në sipas sistemit E-visa.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET

<p>6. OBJEKTIVI STRATEGJIK:</p> <p>Të synohet përmirësimi i infrastrukturës për akomodimin e migranteve dhe azilkërkuesve duke synuar përmirësimin e kushteve jetësore dhe zhvillimin e masave për përsosjen e sigurisë së zyrave konsullore të aplikimit për vize, në vendet ku janë atashuar këto zyra.</p>				<p>Programi buxhetor: Buxheti i shtetit dhe donatore</p>		<p>Treguesi/t i rezultatit: Ambientet e akomodimit të migranteve dhe azilkërkuesve janë sipas standarteve të BE dhe sigurojnë respektimin e të drejtave të njeriut. Zyrat konsullore dhe pajisjet në përdorim janë të mbrojtura.</p>
Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
6.1	Të përmirësohet infrastruktura për pritjen, akomodimin dhe intervistimin e migranteve dhe	1. Identifikimi i nevojave 2. Përgatitja e	Deri vitin 2018	Kosto administrative Buxheti i shtetit	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Në çdo PKK, Stacion PKM dhe ne qendrat e miratuara, janë krijuar te gjitha kushtet për akomodim

	<p>azilkërkuesve, në bashkëpunim me agjencitë e përfshira në këtë proces, me qëllim që të arrihen standartet e BE.</p>	<p>propozimeve 3. Përmirësimi i ambienteve te akomodimit</p>		<p>dhe donatore</p>		<p>dhe trajtim njerëzor te migranteve dhe azilkërkuesve. Masat e sigurisë janë te plota dhe ne përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore te miratuara.</p>
	<p>Të përmirësohen komponentët që mundësojnë funksionimin në parametrat e standarteve Schengen të Sistemit E-viza, në mënyre te veçante pajisjet ku administrohet baza e të dhënave, sistemet e sigurisë fizike dhe informatike për mbrojtjen e sistemit dhe të të dhënave personale</p>	<p>1. Identifikimi i mangësive 2. Përgatitja e propozimeve 3. Përmirësimi i sigurisë së ambienteve dhe i pajisjeve në përdorim nga shërbimi konsullor.</p>	<p>Deri vitin 2018</p>	<p>Kosto administrative Buxheti i MPJ</p>	<p>MPJ/SHKSH</p>	<p>Pajisjet në përdorim të personelit konsullor janë në ambiente të sigurta dhe pajisjet në përdorim kane të njëjtat parametra sigurie me ata të parashikuara në standartet e BE.</p>

Kjo Strategji u përgatit nga institucionet e përfshira në fushën e Menaxhimit të Integruar të Kufirit; Policia Kufitare & Migracionit (Policia e Shtetit - Ministria e Punëve të Brendshme), Shërbimi Doganor Shqiptar (Ministria e Financave), Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujerave, Shërbimi Sanitar Antiepidemik (Ministria e Shëndetësisë), Shërbimi Konsullor (Ministria e Punëve të Jashtme dhe agjencitë e tjera të përfshira në MIK.